



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

SETTORE UFFICIO TECNICO COMUNALE

DETERMINAZIONE

N. 66 DEL 31/03/2014

REGISTRO GENERALE N. 115 DEL 31/03/2014

**OGGETTO: RDO MEPA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI:
AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2013-2015;

VISTI:

- il D. Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- il D.P.C.M. del 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 30/09/2013 di adesione alla sperimentazione contabile per l'esercizio finanziario 2014 di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 92164 del 15/11/2013 con quale è stata estesa la sperimentazione suddetta anche al Comune di Zanè;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 (GU n. 302 del 27/12/2013) con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali è differito al 28 febbraio 2014 e successivo DM del 13/02/2014 con il quale il termine viene ulteriormente prorogato al 30 aprile 2014;

VISTO:

- il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 12 DPCM sperimentazione) "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato";
- il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 DPCM sperimentazione);

RICHIAMATO:

- quanto disposto dall'art. 9 c. 2 del D.L. 102/2013 convertito con modificazioni dalla Legge 124/2013 in forza del quale, in caso di esercizio provvisorio, gli Enti in sperimentazione trasmettono al tesoriere le previsioni del bilancio pluriennale 2013-2015 relative all'anno 2014, riclassificate secondo lo schema previsto per l'esercizio 2014;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. 28.12.2011, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- l'allegato 2 al D.P.C.M. 28.12.2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" per quanto disposto in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO pertanto che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05/02/2014 di approvazione PEG provvisorio anno 2014 riclassificato secondo i nuovi principi contabili;

EVIDENZIATO che con Determinazione U.T.C. n. 246 del 27/12/2013, avente ad oggetto "Programmazione acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia dell'Ufficio Tecnico Comunale - anno 2014", è stato precisato che, per il funzionamento dell'attività istituzionale di competenza dell'Area Tecnica/Tributi, si è programmato di procedere alle acquisizioni di beni, servizi e lavori necessari nel corso dell'anno 2014 nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207;

DATO ATTO che in data 26/02/2014 è stata attivata la procedura RDO n. 430251, tramite lo strumento MePA sul portale www.acquistinretepa.it, avente come oggetto "servizio di manutenzione fotocopiatori", selezionando n. 3 ditte specializzate nel settore;

PRECISATO che i fotocopiatori oggetto della richiesta del servizio in argomento sono i seguenti:

- *RICOH NP 6001 collocato presso l'Ufficio Segreteria e Anagrafe;
- *KONICA 1120 collocato in Biblioteca;
- *KONICA 7020 collocato presso l'Ufficio Tecnico;

VISTO che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, stabilito entro le ore 12:00 del giorno venerdì 14 marzo 2014, sono pervenute, telematicamente con firma digitale, le buste delle tre ditte invitate:

- * COPYMAC SAS di Roberto Artini & C. di Altavilla Vicentina (VI);
- * MIR UFFICIO di Volpe Giancarlo & C. Snc di Zanè (VI);
- * TECNOCOPY Srl di Creazzo (VI);

DATO ATTO che con RDO è stato richiesto alle ditte di far pervenire offerta per costo/copie, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, per un valore massimo ammesso pari a €/copia 0,015, prevedendo la fornitura dei materiali di consumo escluso la carta; le ditte hanno preventivato un costo del servizio basandosi sul numero di copie, per ciascun fotocopiatore, eseguite nel 2013;

VISTO che le ditte partecipanti hanno presentato le seguenti offerte che compongono il quadro comparativo sottocitato:

<i>ditta</i>	<i>fotocopiatore konica 7020 €. costo/copia</i>	<i>fotocopiatore Ricoh NP 6001 €. costo/copia</i>	<i>fotocopiatore konica 1120 €. costo/copia</i>	<i>totale canome annuo Iva esclusa</i>
Copymac Sas	€/copia 0,007 totale €. 138,95	€/copia 0,005 totale €. 846,15	€/copia 0,007 totale €. 18,83	€. 1.003,93
Mir Ufficio & C. Snc	€/copia 0,012 totale €. 238,20	€/copia 0,012 totale €. 2.030,76	€/copia 0,012 totale €. 32,28	€. 2.301,24
Tecnocopy Srl	€/copia 0,008 totale €. 158,80	€/copia 0,006 totale €. 1.015,38	€/copia 0,006 totale €. 16,14	€. 1.190,32

la ditta Tecnocopy Srl presenta anche un'offerta di canone mensile, non richiesta nel RDO:

<i>ditta</i>	<i>fotocopiatore konica 7020 canone mensile</i>	<i>fotocopiatore Ricoh NP 6001 canone mensile</i>	<i>fotocopiatore konica 1120 canone mensile</i>	<i>totale canome annuo Iva esclusa</i>
Tecnocopy Srl	€. 19,00 x 12 mesi totale €. 228,00 copie incluse nel canone n. 1.700 + €/ecc.ze €/copia 0,008	€. 150,00 x 12 mesi totale €. 1.800,00 copie incluse nel canone n. 15.000 + €/ecc.ze €/copia 0,006	€. 2,00 x 12 mesi totale €. 24,00 copie incluse nel canone n. 250 + €/ecc.ze €/copia 0,006	€. 2.052,00 + costo eccedenze eventuali

VISTO i quadri comparativi di cui sopra, si desume che la ditta COPYMAC SAS di Roberto Artini & C. di Altavilla Vicentina (VI) presenta le caratteristiche richieste in sede di gara e risulta l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione e congrua; appare quindi opportuno procedere all'aggiudicazione alla stessa del servizio in argomento;

- EVIDENZIATA la necessità di procedere alla verifica di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sul possesso dei requisiti generali da parte delle prime due ditte classificate, disponendo la verifica della regolarità contributiva DURC, l'assenza di condanne passate in giudicato (certificato di casellario giudiziale) e l'iscrizione alla CCIAA.

- RITENUTO, quindi, approvare la classifica emergente dalle offerte presentate dalle ditte in corso di gara che risulta essere la seguente:

1. COPYMAC SAS di Roberto Artini & C.€. 1.003,93
2. TECNOCOPY Srl€. 1.190,32 (canone mensile €. 2.052,00)
3. MIR UFFICIO di Volpe Giancarlo & C. Snc €. 2.301,24

aggiudicando, in via provvisoria, il servizio di manutenzione fotocopiatori - per un anno alla ditta COPYMAC SAS di Roberto Artini & C. con sede a Altavilla Vicentina (VI), rinviando l'aggiudicazione definitiva dopo l'espletamento dei disposti controlli;

DATO ATTO che il Comune di Zanè partecipa alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai sensi dell'articolo 36 del d.Lgs. n. 118/2011 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

ASSUNTO il parere di legittimità del Segretario Comunale;

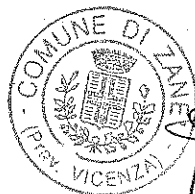
DETERMINA

1) di approvare la classifica emergente dalle offerte presentate dalle ditte in corso di gara che risulta essere la seguente:

1. COPYMAC SAS di Roberto Artini & C.€. 1.003,93
2. TECNOCOPY Srl€. 1.190,32 (canone mensile €. 2.052,00)
3. MIR UFFICIO di Volpe Giancarlo & C. Snc €. 2.301,24

aggiudicando, in via provvisoria, il servizio di manutenzione fotocopiatori - per un anno alla ditta COPYMAC SAS di Roberto Artini & C. con sede a Altavilla Vicentina (VI), rinviando l'aggiudicazione definitiva dopo l'espletamento dei disposti controlli;

2) di dichiarare la presente Determinazione immediatamente esecutiva.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cavedon arch. Luca)

VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . _____

Capitolo _____

Impegno n. _____

del Bilancio 2014

Importo € _____

Risorsa _____

Accertamento n. _____

del Bilancio 2014

Zanè li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dall'Alba dr. Maria)

/

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)



Cecchetto

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

Maria Teresa Cecchetto
