



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

OGGETTO: ARTICOLO 10 D.LGS. 150/2009 – ADEMPIMENTO COMMA 1 LETTERA B) – RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012.

Il giorno **dodici GIUGNO 2013**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BUSIN Alberto	( X )	( )
ASSESSORI	BERTI Roberto	( X )	( )
	FIORIN Enrico	( X )	( )
	BRAZZALE Flavio Palmino	( X )	( )
	BUSATO Giovanni	( X )	( )
	POZZER Giuseppe	( X )	( )
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	( X )	( )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e RICHIAMATO il contenuto di cui all'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 – Decreto Brunetta - che prevede, entro il 30 giugno di ogni anno, l'adozione della Relazione sulla Performance e ciò a consuntivo con riferimento all'anno precedente, evidenziando i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;

PRESO e DATO ATTO che il Piano della Performance per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 10 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera di G.C. n. 14 del 26.01.2011 che, in allegato contiene detto Piano comprensivo degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale, dei dipendenti e dei responsabili d'area, oltre che alle schede per il rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza;

PRESO e DATO ATTO che il suddetto articolo 10 stabilisce come detti documenti, di cui alle lettere a) e b) del 1° comma dell'art. 10 debbano essere trasmessi immediatamente alla Commissione di cui all'art. 13 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze stabilendosi, anche, che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

RILEVATO come il Piano della Performance triennale 2011/2013, approvato con delibera G.C. n. 14 del 26/01/2011, sia stato inoltrato regolarmente ai suddetti organismi e cioè Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche in data 02.03.2011 a mezzo posta certificata ID 23465673.5798.1299083308569, nonché al M.E.F. con nota del 02.03.2011 sempre a mezzo posta certificata ID 18355658.6067.12990842886031;

PRESO ATTO altresì che la Commissione CIVIT ha reso noto nella seduta del 28 maggio scorso, che la relazione dell'anno 2013 relativamente al 2012 per gli enti locali, non dovrà essere inviata, ma sarà effettuata verifica come previsto dall'art. 13, comma 6, lettera c) del D. Lgs. 150/2009 mediante le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO come occorra ora porsi per la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno, a valere, a consuntivo, per l'esercizio 2012;

PRESO e DATO ATTO come, per l'anno 2012 il processo di misurazione e di valutazione della performance sulla base del piano approvato abbia avuto concreta e reale esecuzione senza esercizio di interventi correttivi in corso di esercizio e ciò con espresse e costanti verifiche sulla struttura e sul raggiungimento dei risultati a cura sia del Nucleo di Valutazione che dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo nonché a cura dei Responsabili d'Area per il personale sottoposto;

RILEVATO che il sistema di verifica e monitoraggio è stato effettuato con analisi intermedie, per step e con verifica finale alla conclusione dell'anno 2012 di riferimento;

RILEVATO che gli obiettivi strategici posti rispetto ai comportamenti attesi sono stati raggiunti in via significativa sia nella performance individuale che nella performance collettiva attraverso azioni, valutazioni, schede di valutazioni individuali, tutto come in atti dell'Ente depositato;

PRESO e DATO ATTO come il Piano della Performance approvato abbia individuato:

- A) – gli obiettivi e i programmi del triennio 2011/2013
- B) – le fasi del ciclo di gestione della performance con obiettivi correlati
- C) – la misurazione e la valutazione della performance individuale
- D) – la scheda di valutazione per i dipendenti comunali e la scheda di valutazione per i responsabili d'area
- E) – la trasparenza
- F) – il merito e i premi
- G) – la soddisfazione e i questionari
- H) – il P.E.G.

VISTO ora, giusti tutti i documenti agli atti, i contenuti dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti con elaborazione delle schede di valutazione e di analisi annua per i Dipendenti, per i Responsabili d'Area, nonché per il Segretario Comunale come elaborati:

- dal Responsabile di Servizio per i dipendenti sottoposti
  - dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Comunale per i Responsabili d'Area
  - dal Sindaco nella valutazione del Segretario Comunale in merito all'attività espletata (l'attuale situazione vede il Segretario Comunale in convenzione con altri due Comuni)
- il tutto a valere per l'anno 2012;

CONSTATATO il raggiungimento dei programmi e dei progetti posti dalla P.A. in via strategica e con risultanze finali positive, giusti verbali del Nucleo di Valutazione come elaborati dal medesimo organo nel 2012 e agli atti di questo Ente;

DATO ATTO dell'approvazione del Consuntivo 2012, così come avvenuto con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 17 aprile 2013;

VERIFICATO come durante l'anno 2012 si sia operato con i procedimenti previsti normativamente per la salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 30 settembre 2012 senza necessità di interventi di sorta, senza scostamenti e mantenendosi il bilancio in perfetto equilibrio;

DATO ATTO che, sotto il profilo della soddisfazione degli utenti, apposite rilevazioni a mezzo schede, come depositate in atti, hanno denotato soddisfazione e valutazione positiva sulla qualità dei servizi resi, il tutto dandosi atto che da anni è in uso tale rilevazione a mezzo questionari posti in compilazione alla cittadinanza/utenza; su detti questionari opera poi il Nucleo di Valutazione analizzando ogni dato e rimettendo i risultati dell'azione di monitoraggio e soddisfazione alla P.A.;

VERIFICATO tutto quanto sopra e tutti i documenti posti agli atti che si riassumono come di seguito:

- Delibera G.C. n. 274 del 29/12/2010 e n. 27 del 16/02/2011 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi
- Piano della Performance triennio 2011/2013 approvato con G.C. n. 14/2011
- Verbali Nucleo di Valutazione anno 2012

- Deliberazioni Consiglio Comunale, n. 40 del 26 settembre 2012 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio senza necessità di interventi per scostamenti e con il bilancio in perfetto equilibrio, n. 6 del 17 aprile 2013 relativa all'approvazione del consuntivo 2012
- Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio, del Segretario Comunale per tutto il 2012
- Questionari "Customer satisfaction" anno 2012 come compilate e restituite dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati positivi conseguiti come rendicontati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente tutti i servizi erogati, è stata rilevante e correlata da molteplici giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.
- Ai fini della trasparenza si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione trasparenza, valutazione e merito, ora "amministrazione trasparente" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;

RITENUTO con il presente provvedimento, quindi, approvare la Relazione sulla Performance ai sensi di tutti i documenti di cui sopra e che sono depositati in atti presso il Comune;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- 1) di approvare con il presente atto la "Relazione sulla Performance" anno 2012, entro la corretta scadenza del 30 giugno 2013, relativamente al Piano della Performance 2011/2013 come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2011, dando atto, a consuntivo e con riferimento all'anno 2012, dell'ottenimento di ogni risultato organizzativo e individuale raggiunto rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, senza scostamenti di sorta e con completa realizzazione del bilancio di genere;
- 2) di prendere e dare atto che la presente Relazione positiva sulla Performance, conseguita per l'anno 2012, si fonda sui seguenti tutti documenti, in atto depositati presso il Comune di Zanè:
  - Delibera G.C. n. 274 del 29/12/2010 e n. 27 del 16/02/2011 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi;
  - Piano della Performance triennio 2011/2013 approvato con G.C. n. 14/2011
  - Verbali Nucleo di Valutazione anno 2012;
  - Deliberazioni Consiglio Comunale, n. 40 del 26 settembre 2012 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio senza necessità di interventi e con il bilancio

- in perfetto equilibrio, n. 6 del 17 aprile 2013 relativa all'approvazione del consuntivo 2012;
- Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio, del Segretario Comunale per tutto il 2012;
  - Questionari "Customer satisfaction" anno 2012 come compilate e restituite dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati positivi conseguiti come analizzati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente tutti i servizi erogati, è stata rilevante e correlata da molteplici giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.;
  - Ai fini della trasparenza si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione trasparenza, valutazione e merito, ora "amministrazione trasparente" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;
- 3) di operare in materia ai sensi, per gli effetti e ai fini di cui all'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 dando atto del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali così come programmati nonché con riferimento alle risorse conseguite per il 2012, senza scostamenti di sorta;
- 4) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, dando atto che ai sensi della precisazione intervenuta dalla Commissione CIVIT, per quest'anno non è necessario l'invio a detto organo.

Ufficio Ragioneria

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Ufficio **Personale**

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

Il Responsabile del Servizio

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**F.to Cecchetto dott. M.Teresa** **F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

IL SINDACO

**F.to Busin Alberto**

IL SEGRETARIO GENERALE

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, li 16 luglio 2013

Il Segretario Generale

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 gg. dal \_\_\_\_\_

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE