



Prot. n. 12719

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA CIMITERIALI SPORT

In applicazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, e al relativo protocollo del comune di Schio adottato con determinazione n. 174 del 24 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in oggetto.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nei citati protocolli dovranno essere osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La seconda prova scritta e la prova orale della procedura concorsuale in argomento avranno luogo nella giornata di **VENERDI' 19 MARZO 2021**.

Entrambe le prove si terranno presso la Sala Conferenze "Meeting Box" del Faber Box – Centro Servizi Campus, piano terra, via Tito Livio 25 – Schio, con accesso dagli ingressi che saranno indicati con apposita segnaletica.

I candidati ammessi alle singole prove sono convocati per le ore 8,30 per svolgere la seconda prova scritta e per le ore 15,00 per sostenere la prova orale.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA SECONDA PROVA SCRITTA

Il numero dei candidati ammessi alla seconda prova scritta è pari a 17, quindi inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

E' prevista pertanto una sola sessione di prova.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La seconda prova scritta avrà una durata massima di novanta minuti. La sede del concorso prevede n. 200 sedute (superficie pari a 238 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nei Protocolli. La commissione si colloca in posizione distante oltre due metri dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima e dopo la prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Ciascun candidato ammesso alla prova orale sarà convocato ad orario differenziato secondo il calendario che sarà comunicato in occasione dello svolgimento della seconda prova scritta.



Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (quattro persone), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole appositamente individuate a una distanza interpersonale di almeno due metri. Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati verranno ammessi nella sala di svolgimento delle prove previa identificazione, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo dovrà essere consegnata la fotocopia del nuovo documento.

I candidati dovranno predisporre la autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo come da modello allegato al presente atto, che è fatto obbligo di consegnare al momento della identificazione.

In occasione della identificazione i candidati sono tenuti ad esibire un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune e dopo essere stati sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner manuale a raggi infrarossi che consente la misurazione automatica a distanza operato da apposito addetto.

Ciascun candidato dovrà prendere posto nella seggiola assegnata e identificata con apposito numero seguendo la segnaletica installata e le indicazioni dei componenti la commissione e vi dovrà restare per tutta la durata della prova. Data la brevità della prova (massimo 90 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza.

Il deflusso dalla sala verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

Per la prova orale verrà utilizzata la medesima sala dove si svolge la seconda prova scritta previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per lo svolgimento della seconda prova scritta, e precisamente: una penna monouso con inchiostro nero, una cartella rigida che funge da supporto, una busta grande, una busta piccola, un foglietto dove indicare le proprie generalità, un foglio protocollo per la minuta.

Prima dell'inizio della prova sarà consegnato il foglio con la traccia da svolgere.

I candidati ammessi alla prova orale si dovranno presentare secondo l'ordine estratto a sorte e all'orario assegnato.



7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 30 persone potenzialmente presenti.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un apposito locale attiguo alla sala di svolgimento delle prove concorsuali e isolato adibito all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e della autodichiarazione viene prevista la presenza di due addetti comunali in aggiunta ai componenti della commissione giudicatrice, dotati di mascherine facciali (FFP2). Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

I protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica e del comune di Schio e il presente documento sono pubblicati nel sito web comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

Questo Piano Operativo viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rinofaringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Schio, 5 marzo 2021

IL DIRIGENTE
Dott. Matteo Maroni