

**COMUNE DI SCHIO  
(Provincia di Vicenza)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER  
L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SCHIO PER IL  
PERIODO 1.5.2024 – 30.4.2029**

**CIG A03781B41A**

## Indice analitico

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Durata.....	10
3.2 Revisione dei prezzi.....	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	14
6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria (non previsti).....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	27
15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	31
15.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	31
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	31
16. OFFERTA TECNICA.....	33
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	36
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	39
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	40
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	41
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	42
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	44
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	45
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	46
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	46
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47

# **GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SCHIO PER IL PERIODO 1.5.2024 – 30.4.2029.**

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Il Comune di Schio è stazione appaltante qualificata presso l'ANAC e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 0000409046, ai sensi dell'art. 33-ter del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato nel dirigente il Settore 4 il responsabile presso l'anagrafe delle stazioni appaltanti (RASA).

Il Comune di Schio risulta qualificato presso l'ANAC in fascia SF1 ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (d'ora in avanti anche semplicemente "codice").

Con determinazione a contrarre n. 1651 del 18 dicembre 2023 il Comune di Schio ha determinato di affidare i servizi cimiteriali del Comune di Schio, per il periodo dal 1.5.2024 al 30.4.2029.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema telematico di proprietà dell'azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

L'affidamento avviene nella forma della procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come specificato all'articolo 18 del presente disciplinare di gara.

La durata del procedimento è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento è il Comune di Schio (codice NUTS: ITH32).

Codice Identificativo di Gara (CIG): A03781B41A.

Il Responsabile Unico di Progetto è il dirigente il Settore 2, Raffaello Muraro.

Il responsabile del procedimento di gara (RP) ai sensi della legge n. 241/1990, è il capo servizio contratti del Comune di Schio, Patrizia Pellizzari.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – *electronic Identification Authentication and Signature*), del d.lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel (Allegato "MANUALI" al presente disciplinare) reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali> e nelle faq reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/domande-frequenti-per-le-imprese>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali> manuale che costituisce parte integrante del presente disciplinare e nelle faq reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/domande-frequenti-per-le-imprese> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione del *hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella

indicata nel presente disciplinare e nei “Manuali di utilizzo” reperibili al *link* sopra riportato, che disciplinano l'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o un'autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti prescritti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito dall'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale dei cittadini e imprese (SPID) o attraverso altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione anche utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Una volta completata la procedura d'identificazione, a ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al **NUMERO VERDE: 800 116 738** (dall'estero + 39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

Link: [https://www.ariaspa.it\(WPS/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/](https://www.ariaspa.it(WPS/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/)

**Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30, esclusi sabato, domenica e festivi.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- progetto ai sensi dell'art. 41 del codice;
- Capitolato Speciale d'Appalto nonché schema di contratto, elenco interventi e planimetrie;
- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A);
- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche di utilizzo della stessa reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;
- *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, da ANCI e da UPI in data 17 settembre 2019;
- Allegato B – offerta tecnica
- Allegato C – offerta economicamente
- D.U.V.R.I.
- riservatezza.

**La documentazione di gara è accessibile e disponibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”** al seguente link: <https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio> e sulla Piattaforma <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

### 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica (e, pertanto, entro il **29 gennaio 2024, ore 12:00**) attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti *“Comunicazioni procedura”* presente sulla piattaforma SINTEL nell'interfaccia *“Dettaglio”* della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo *login*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale al seguente link: : <https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio>. **Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della**

## **Piattaforma o il sito istituzionale.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del d.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al sub procedimento di verifica dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articolo 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater* del d.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) del codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la gestione richiede lo sviluppo di attività integrate finalizzate a garantire la massima efficienza ed efficacia dei servizi, al fine di assicurare agli utenti l'ottimale fruibilità dei servizi. Inoltre, risulta prevalente per l'Amministrazione comunale l'interesse e il vantaggio, in termini di efficacia ed economicità delle procedure, di avere un unico affidatario per tutti i servizi in argomento. Il dettaglio è il seguente:



DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizi cimiteriali	98371110-8 (servizi cimiteriali)	P	€ 1.222.412,05
<b>A) IMPORTO A BASE DI GARA</b>			<b>€ 1.222.412,05</b>
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 4.700,00
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO</b>			<b>€ 1.222.412,05</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a Euro **706.104,55**, calcolati sulla base degli elementi indicati nel documento denominato PROGETTO.

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso\*.**

Il contratto "leader" utilizzato dalla stazione appaltante per il presente appalto è il CCNL Cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo - vedi tabella:

Codice contratto CNEL	Titolo contratto CNEL	Codice macro settore CNEL	Descrizione macro settore CNEL	Contraenti datoriali	Contraenti sindacali
T201	CCNL Cooperative settore socio sanitario, umanitario, assistenziale, educativo e inserimento lavorativo	T	Istruzione, sanità, assistenza, cultura, enti	Unicoop	UGL Sanità - UGL

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'articolo 11, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.

Prima di procedere all'affidamento la stazione appaltante procederà ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del d.lgs. 36.2023.

**\*N.B.** Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come

previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'articolo 41, commi 13 e 14 del richiamato codice. Si richiama la risposta al quesito di supporto giuridico del MIT Codice identificativo n. 2154 del 19.7.2023.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 4.700,00.

L'importo complessivo è al netto delle imposte di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni 5** (cinque), con decorrenza dall'**1 maggio 2024 al 30 aprile 2029**.

### **3.2 REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi verrà utilizzato, come meglio specificato nel relativo articolo del capitolato speciale d'appalto, la seguente combinazione di indici:

- indice della retribuzione contrattuale oraria per il settore economico (Ateco 96.09 – attività di servizi alla persona nca = totale dipendenti al netto dei dirigenti);
- indice FOI – famiglie operai impiegati - indice generale senza tabacchi.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di rinnovo del contratto:** Il Comune di Schio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata massima di anni 2 (due) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato per tale opzione, al netto dell'IVA, è pari ad Euro 488.964,82. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga programmata:** il Comune di Schio si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima di mesi 9 (nove), ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, la ditta rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta. L'importo stimato per tale opzione, al netto dell'IVA, è pari ad Euro 183.361,81. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga eccezionale:** il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto.

## **Modifiche al contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del codice:**

**estensione/riduzione contrattuale:** l'Amministrazione Comunale si riserva, in base all'articolo 120, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023, di modificare il contratto in corso di esecuzione aumentando le prestazioni in gara fino al 40% e o di diminuirle del 40% massimo dell'importo contrattuale. L'attivazione di tale opzione avverrà, di volta in volta, con un preavviso di quindici giorni naturali e consecutivi, che potrà essere ridotto in caso di urgenza. Le riduzioni/estensioni di cui sopra non daranno diritto all'appaltatore di pretendere alcuna variazione dei prezzi di aggiudicazione (in più o in meno). L'importo stimato per tale opzione, al netto dell'IVA, è pari ad Euro 806.791,96.

**quinto d'obbligo:** il Comune di Schio si riserva di imporre all'operatore economico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato per tale opzione, al netto dell'IVA, è pari ad Euro 244.482,41.

**Clausola di rinegoziazione:** in base al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'articolo 9 del codice, in caso di eventi e di situazioni eccezionali, straordinari e imprevedibili non riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione e al rischio di mercato (ad esempio, stati di emergenza dichiarati o crisi economiche con conseguente aumento dei prezzi), la stazione appaltante su propria iniziativa o su richiesta motivata dell'operatore economico attiva la clausola di rinegoziazione mediante aggiornamento semestrale con efficacia a partire dal mese di (mese di pubblicazione) di ciascun anno, incluso il primo, con le modalità stabilite all'articolo REVISIONE DEI PREZZI, ma riferita al semestre precedente.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a Euro 3.211.734,71, oltre all'IVA, così suddiviso:

Importo complessivo	€ 1.222.412,05
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 488.964,82
Importo l'opzione di proroga programmata	€ 183.361,81
Importo stimato per opzione di proroga eccezionale	€ 122.241,21
Importo per le modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lett. a) del codice	€ 1.194.754,82
<b>VALORE GLOBALE STIMATO</b>	<b>€ 3.211.734,71</b>

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il consorzio che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 del codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di

imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice nonché gli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di avere adottato misure (*self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso di periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del d.lgs. n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese**, oppure **nell'Albo delle Imprese Artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o **Albo delle società cooperative** oppure (se ricorre) all'**Anagrafe unica delle ONLUS** presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'articolo 11 del d.lgs. n. 460/1997 (compilando la parte IV, lett. A, punto 1, del DGUE);
- b) per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: **iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri** di cui all'allegato II.11 del codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (NON PREVISTI)**

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) **esecuzione negli ultimi tre anni** di servizi analoghi a quelli in gara di importo minimo pari a Euro **800.000,00**, oneri fiscali esclusi.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e, più precisamente, dal 19.12.2020 al 18.12.2023 o minor periodo di attività (**compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE**).

**N.B. per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.**

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisito di idoneità professionale**

a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente **punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE - e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA - e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Schio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel PROGETTO e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/1991, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e, precisamente, di importo pari a Euro **24.448,24**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del codice.

~~In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:~~

- ~~• prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;~~
- ~~• prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.~~

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita con versamento effettuato tramite il portale PagoPA per il Comune di Schio, cui si accede dal sito [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) – quindi, selezionare PagoPA Mypy – Procedi con il pagamento – Altre tipologie di pagamento – tipologia di pagamento “deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto” indicando la seguente causale: “*garanzia provvisoria per gara servizi cimiteriali del Comune di Schio*”.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

<p><i>N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <a href="https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie">https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie</a></i></p>
--

**La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

La fideiussione deve:

- 1.a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- 1.b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del codice, al solo consorzio;
- 1.c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- 1.d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 1.e) prevedere espressamente:
  - e.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - e.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - e.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a.a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del codice, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- a.b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a.a.
- a.c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a.a e a.b. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del codice se il consorzio o una

delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei luoghi interessati dall'appalto è obbligatorio al fine di consentire ai concorrenti una completa ed esaustiva conoscenza dei luoghi dell'appalto e permettere loro, quindi, di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto, che si articola in un insieme di operazioni complesse da compiere in aree cimiteriali distanti tra loro, alcune delle quali situate in zona montana e su piani che presentano pendenza o dislivello.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'obbligo di sopralluogo e, pertanto, la sanzione dell'esclusione dalla procedura di gara, non riguarda l'appaltatore uscente, ritenendo tale obbligo superfluo e sproporzionato in quanto il medesimo si trova già nelle condizioni soggettive ideali per conoscere appieno le caratteristiche dei luoghi cui svolgere le prestazioni di cui trattasi (cfr. Consiglio di Stato 26 luglio 2018, n. 4597).

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni e orari:

mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13,

salva la possibilità di concordare con il richiedente altre giornate, ove la stazione appaltante sia disponibile.

La richiesta di sopralluogo va effettuata tramite la Piattaforma accedendo alla sezione COMUNICAZIONI PROCEDURA entro le ore **12:00** del giorno **22 gennaio 2024**.

Non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo pervenute oltre tale data.

Successivamente alla richiesta, il Comune di Schio comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo mediante la funzionalità COMUNICAZIONI PROCEDURA della Piattaforma.

La richiesta di sopralluogo deve indicare:

- nominativo e qualifica della persona incaricata al sopralluogo;
- recapito telefonico e di posta elettronica.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta A) – documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal

caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro **165,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 (o successiva deliberazione pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 5 febbraio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come

termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data orario di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al punto 1.1 – LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima sotto specificata:

- *in fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in Piattaforma (upload) attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti) e inferiori a 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura di affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte;*
- **ATTENZIONE:** *le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi; pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare, laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;*
- *la Piattaforma accetta i file con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.*

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

FASE	MODALITA'
<b>DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>	Si accede al link <a href="https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio">https://tinyurl.com/appalti-avvisi-comune-schio</a> , oppure al link <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/</a> dai quali si sceglie la procedura di interesse e si scaricano i documenti.
<b>REGISTRAZIONE</b>	Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nel "Manuale Registrazione e accesso" reperibile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a> , accedendo al portale

	<p>di ARIA SpA, nell'apposita sezione "Registrazione".</p> <p>La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, nè alcun altro onere o impegno.</p> <p>Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.</p>	
<b>COMUNICAZIONE CHIARIMENTI</b>	<p>L'operatore economico può richiedere chiarimenti e inoltrare comunicazioni nelle modalità previste nel "Manuale Partecipazione alle procedure di gara" reperibile al link sopra riportato.</p>	
<b>STEP 1 PRESENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	<p>In caso di procedura multilotto <b><u>(NON ATTINENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA)</u></b></p>	<p>L'operatore economico registrato accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "<b>Invia offerta multilotto</b>", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale "<b>Partecipazione alle Procedure di Gara</b>".</p> <p><b>La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto.</b></p> <p><b>In questa fase</b>, è selezionabile dal menu la scelta della "Modalità di partecipazione" in forma singola o aggregata alla procedura.</p> <p>Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è 100 MB).</p>
	<p>In caso di procedura monolotto <b><u>(INDICAZIONI DA SEGUIRE PER QUESTA PROCEDURA)</u></b></p>	<p>L'operatore economico registrato accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "<b>Invia offerta amm.va</b>", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale "<b>Partecipazione alle Procedure di Gara</b>".</p> <p><b>In questa fase</b> è selezionabile dal menu la scelta della "Modalità di partecipazione" in forma singola o aggregata alla procedura.</p> <p>Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a</p>

	disposizione per la cartella è 100 MB).
<b>STEP 2</b> <b>PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<p>Al secondo <i>step</i> del percorso guidato "Invia offerta" "busta tecnica" il concorrente deve produrre, in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente, la documentazione richiesta al punto 16 del presente disciplinare, secondo le modalità indicate nel manuale "<b>Partecipazione alle procedure di gara</b>".</p> <p>Il documento componente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.</p> <p>Nel caso di concorrenti associati, il documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.</p> <p><b><u>N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).</u></b></p>
<b>STEP 3</b> <b>PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<p>Al terzo <i>step</i> del percorso guidato "Invia offerta" "busta economica" l'operatore economico deve compilare l'offerta economica di sistema secondo quanto previsto all'art. 17 del presente disciplinare.</p> <p><b>In aggiunta all'offerta economica da sistema, l'operatore economico deve inserire nella busta economica telematica, a pena di esclusione, la documentazione indicata al punto 17 del presente disciplinare, firmata digitalmente.</b></p> <p><b><u>N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).</u></b></p>
<b>STEP 4</b> <b>FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA</b>	<p>In questo <i>step</i> del percorso di invio offerta, il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla Piattaforma e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) secondo le modalità indicate nel manuale "Partecipazione alle procedure di gara".</p>
<b>STEP 5</b> <b>RIEPILOGO E INVIO OFFERTA</b>	<p>In quest'ultimo <i>step</i> l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e inviare l'offerta, tramite l'apposito pulsante "<b>Invia offerta</b>". Può, inoltre, modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite secondo le modalità indicate nel manuale "<b>Partecipazione alle procedure di gara</b>".</p>

L'"OFFERTA" è composta da:



- **A – documentazione amministrativa**
- **B – offerta tecnica**
- **C – offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti, sia costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare tramite la Piattaforma la richiesta di rettifica di errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avvenuto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicare all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione, La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

- 1)** domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A) con eventuale procura;
- 2)** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 3)** garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore ed eventuali certificazioni;
- 4)** (salvo i casi di esenzione) ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal servizio @bollo ovvero bonifico bancario ovvero copia del contrassegno in formato .pdf attestanti l'assolvimento

dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione:

- 5) PassOE relativo al concorrente;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3 - "DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO";
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 - "DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI";
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 9) attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A – “Domanda di partecipazione e dichiarazione integrative al DGUE”**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

Le dichiarazioni in ordine alla sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**NB.** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile al link [http://www.comune.schio.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/663fff4a-3bde-4353-8b01-345dabfbf2d4/\\_02\\_codice\\_comportamento\\_dipendenti.pdf](http://www.comune.schio.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/663fff4a-3bde-4353-8b01-345dabfbf2d4/_02_codice_comportamento_dipendenti.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture*" aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, di Presidente della Regione Veneto, da ANCI e da UPI in data 17 settembre 2019, reperibile al link [http://www.comune.schio.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/a3cebe81-d51c-4673-91d1-4d151e33f4c6/Protocollo\\_legalita\\_2019.pdf](http://www.comune.schio.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/a3cebe81-d51c-4673-91d1-4d151e33f4c6/Protocollo_legalita_2019.pdf);
- di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti e di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24 gennaio 2022, e reperibile al seguente link: <http://www.comune.schio.vi.it/alfstreaming->

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Vicenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Vicenza in data ....;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'articolo 21 del capitolato speciale d'appalto;
- di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto (Prestare attenzione a quanto indicato al punto 24 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO del presente disciplinare in relazione al termine per l'invio della documentazione richiesta per l'aggiudicazione);
- remunerativa l'offerta presentata giacché nella sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" al presente disciplinare, nonché i manuali tecnici consultabili dal sito <https://www.ariaspa.it> che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con

esclusione di offerte in aumento rispetto alla base di gara, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - 1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - 1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - 1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT40 S030 6960 7561 0000 0046 024 e specificando nella causale la

propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo del contrassegno.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).*

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) il PASSOE dell'ausiliaria, scansionato e firmato digitalmente (tale PASSoe non va allegato, ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PASSoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione);
- 1.2) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al punto 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA – e deve contenere, a pena di esclusione, in **un'unica cartella .zip non firmata digitalmente**, i seguenti documenti:

- **UN UNICO FILE** contenente le relazioni/documenti richiesti.
- **“PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE”** atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

L'offerta tecnica deve rispettare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite dai documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.**

L'operatore economico allega, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

### **ATTENZIONE IMPORTANTE:**

Per la valutazione dell'offerta economica della presente procedura verrà utilizzata la modalità “Graduatoria economica *offline*”, messa a disposizione da Sintel. Pertanto, nell'apposito campo “offerta economica” presente in Piattaforma il concorrente dovrà inserire il valore di **Euro 0,01.=** (che non ha effettivo valore di offerta).

Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento

dell'offerta in Piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria provvisoria.

Ciò che farà fede sarà esclusivamente l'allegato "C" offerta economica. Pertanto, la graduatoria risultante dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

**Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato extra piattaforma in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice secondo i parametri illustrati al paragrafo 18.3 "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA".**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, secondo le modalità indicate all'articolo 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA e, secondo le modalità indicate nella tabella al punto 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

A) Nel campo **"Offerta economica" da sistema**, il concorrente deve presentare un'offerta economica così composta:

1. campo **"Offerta economica"**, per ragioni legate al funzionamento della piattaforma SINTEL inserire il valore **0,01**;
2. campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, inserire il valore **stabilito negli atti di gara** (Euro 4.700,00);
3. campo **"di cui costi del personale"** inserire il valore stimato dall'operatore economico;
4. campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa. Inserire il valore stimato dall'operatore economico.

B) Inserire nella busta economica telematica, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la seguente documentazione **firmata digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA:

- l'"**OFFERTA ECONOMICA**", in lingua italiana, utilizzando lo schema di offerta **"Allegato C"** da compilare, limitatamente ai campi editabili e nei quali sono richiesti dati specifici che devono essere congruenti con quanto indicato nell'offerta economica di sistema (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>. **ATTENZIONE IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE. PERTANTO, LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI)** e indicante i seguenti elementi:
- il ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara, al netto dell'IVA, espresso in cifre e in lettere fino alla terza cifra decimale (in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento alla terza cifra decimale);

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del codice, i costi della manodopera indicati al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposti dall'operatore nell'offerta saranno oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 110, comma 4 del codice. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. Saranno valutate giustificazioni del costo del personale inferiore a quello individuato dalla stazione appaltante relative a una migliore organizzazione del lavoro o alla possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

- Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla procedura;
- **(facoltativo)** le giustificazioni relative all'offerta anomala (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare le giustificazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. Nelle giustificazioni si dovrà tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto e dell'utile di impresa).

**Saranno considerate parziali e, pertanto, non saranno ammesse le offerte economiche che presentino la mancata quotazione di uno o più criteri economici, come precisato nell'allegato C. Per "mancata quotazione" si intende il campo/cella lasciato vuoto o privo di indicazione di valore numerico.**

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e percentuale di ribasso indicata in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in cifre.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q (qui non previsti) vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T (qui non previsti) vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Descrizione del modello organizzativo che il concorrente intende rendere operativo per garantire l'erogazione del servizio, in funzione dei processi gestionali e dei diversi contesti tecnologici e organizzativi che potrebbero caratterizzare i diversi siti, con evidenza dei ruoli e/o referenti che l'operatore economico concorrente prevede di impiegare.</p> <p>Descrizione del processo in ordine al rispetto della normativa sul trattamento dei dati (privacy).</p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <p>la valutazione terrà conto della chiarezza della descrizione del modello organizzativo utilizzato, di eventuali studi, analisi statistiche e di altri elementi utilizzati a supporto delle scelte organizzative.</p>	20		

	<p>Allegare relazione di max 4 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11, font Arial).</p> <p><u>Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 4 facciate.</u></p>				
2	<p><b>MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI</b></p> <p>Descrizione delle operazioni per l'erogazione del servizio dal punto di vista della sicurezza, della riservatezza e tutela privacy, del rispetto dell'igiene e della salubrità delle operazioni straordinarie stesse in funzione dei processi gestionali e dei diversi contesti tecnologici e organizzativi che potrebbero caratterizzare i diversi siti, con evidenza dei ruoli e/o referenti che l'operatore economico prevede di impiegare.</p> <p>Allegare relazione di max 3 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11, font Arial).</p> <p><u>Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 3 facciate.</u></p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti <b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b></p> <p>la valutazione terrà conto della chiarezza delle descrizioni delle scelte operative relative a:</p> <p>2.1) operazioni in quota 2.2) operazioni di scavo 2.3) operazioni in fossa 2.4) operazioni in ambienti confinati 2.5) utilizzo DPI 2.6) formazione 2.7) addestramento 2.8) abilitazioni e istruzioni per la sicurezza 2.9) apprestamenti in fase di esumazione, estumulazione e in caso di sepoltura con condizioni meteo avverse 2.10) istruzioni operative per affrontare eventuali situazioni non ordinarie di rilievo igienico-sanitario (per esempio, presenza di percolati, esumazioni/estumulazioni straordinarie, gestione indecomposti).</p>	20		
3	<p><b>CARATTERISTICHE DEI MEZZI E MACCHINARI</b></p> <p>Descrizione dei mezzi e dei macchinari che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio in funzione dei processi gestionali e dei diversi contesti tecnologici e</p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti <b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b></p> <p>la valutazione terrà conto, nello specifico, delle seguenti caratteristiche di cui sono in possesso i macchinari utilizzati:</p>	15		

	<p>organizzativi che potrebbero caratterizzare i diversi siti, con l'indicazione e relativa comprova della proprietà degli stessi o di altre forme di possesso (leasing, noleggio, ecc.).</p> <p>Allegare relazione di max 3 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11, font Arial).</p> <p><u>Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 3 facciate.</u></p>	<p>3.1) tipo mezzo</p> <p>3.2) tipo macchinario</p> <p>3.3) data di fabbricazione</p> <p>3.4) stato di conservazione / manutenzione.</p>			
4	<p><b>DESCRIZIONE DEL VESTIARIO UTILIZZATO</b></p> <p>Descrizione delle dotazioni di vestiario che saranno utilizzate per l'erogazione del servizio.</p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11, font Arial).</p> <p><u>Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate. Nel computo delle facciate non si terrà conto di eventuali foto/immagini esplicative.</u></p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti <b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b></p> <p>la valutazione terrà conto della completezza e della chiarezza della descrizione, eventualmente corredata da foto/immagini.</p> <p>Si terrà conto dell'uniformità del vestiario utilizzato sia nella dotazione invernale che estiva, oltre che della sua coerenza con i luoghi di svolgimento e tipologia delle operazioni.</p>	7		
5	<p><b>MODALITA' DI GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI</b></p> <p>Descrizione delle modalità di gestione degli aspetti ambientali collegati al servizio da svolgere.</p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11, font Arial).</p> <p><u>Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</u></p>	<p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti <b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b></p> <p>la valutazione terrà conto della completezza e della chiarezza della descrizione, con particolare riferimento a:</p> <p>5.1) uso di sostanze chimiche (tipi di prodotto ed eventuali proposte alternative ai trattamenti chimici)</p> <p>5.2) attività rumorosa</p> <p>5.3) gestione rifiuti.</p>	10		

6	<b>EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE</b> Descrizione delle proposte migliorative sulla modalità di organizzazione/esecuzione del servizio da svolgere purché non comportino oneri aggiuntivi per la stazione appaltante e siano attinenti al servizio in appalto e ai luoghi ove lo stesso viene svolto. Allegare relazione di max 3 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11, font Arial). <u>Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 3 facciate.</u>	La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti <b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b> la valutazione terrà conto del grado di concretezza, di fattibilità e di coerenza con l'oggetto dell'appalto: utilità del servizio/migliorie proposte, sostenibilità tecnico-economica nel tempo. Miglioramenti della sicurezza. Miglioramenti dell'impatto ambientale.	8		
Totale			80		0

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice a ciascun concorrente (**Ci=coefficiente attribuito al concorrente iesimo**).

Ogni commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Valore del coefficiente	Giudizio della commissione	
	0	Non valutabile
0,10	Del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o qualitativamente inconsistenti

0,40	Insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o qualitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o qualitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma qualitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o qualitativamente consistenti
1	Ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile da uno a zero, sulla base della formula ivi indicata:

Quando agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**SI PRECISA CHE, OVE IL CONCORRENTE OMETTA DI BARRARE (CON UNA "X") L'OPZIONE OFFERTA O NON INDICHI UN VALORE OFFERTO OPPURE BARRI PIU' OPZIONI O INDICHI PIU' VALORI, OMETTA UNA DESCRIZIONE PER UNO O PIU' DEI CRITERI PREVISTI, SARA' ATTRIBUITO IL PUNTEGGIO PARI A 0 RELATIVAMENTE AL CRITERIO IN ESAME.**

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quando all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula "quadratica" con  $0 < \alpha < 1$  come indicato nella sottostante tabella:

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara relativo al periodo certo dall'1.5.2024 al 30.4.2029, pari a Euro 1.222.412,05, oltre all'IVA	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove $C_i$ = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 $R_i$ = ribasso offerto dal concorrente i-esimo $R_{max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente	



	Costi derivanti da interferenze non soggetti a ribasso pari a Euro 4.700,00	$\alpha$ = parametro di concavità della curva pari a 0,2	20
--	---	--	----

**ATTENZIONE: SARANNO CONSIDERATE PARZIALI E, PERTANTO, NON SARANNO AMMESSE LE OFFERTE ECONOMICHE CHE PRESENTINO LA MANCATA QUOTAZIONE DI UNO O PIU' CRITERI ECONOMICI. INOLTRE SARANNO PARIMENTI ESCLUSE LE OFFERTE IL CUI VALORE OFFERTO SIA SUPERIORE ALLA BASE DI GARA INDICATA.**

Non è prevista soglia di sbarramento.

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi , procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante il metodo “**aggregativo compensatore**”:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

$P_i$  = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

$P_{max}$  = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, ~~inclusi i punteggi tabellari.~~

Non si procederà alla cosiddetta “doppia riparametrazione”.

**Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**Si precisa che ai fini della verifica dell'anomalia di cui all'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 1 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, TAR Veneto, sez. I, 9 febbraio 2018, n. 145 e TAR Lazio, Roma, III quater, 11 agosto 2020, n. 9155).**

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle

offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 6 febbraio 2024, alle ore 9:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento – RP – accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro **cinque giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si specifica che **le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma Sintel a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti.** Le comunicazioni del Responsabile del Procedimento (RP) saranno trasmesse

tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 - COMUNICAZIONI. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3 - COMUNICAZIONI.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che in base agli elementi tecnici e/o al prezzo offerto appaiano anormalmente basse ovvero quando il ribasso d'asta offerto risulti superiore al 10%.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di **cinque giorni** per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si

procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, a incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipulazione del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del codice.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipulazione del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica per atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune di Schio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico bancario codice IBAN **IT40 S030 6960 7561 0000 0046 024**, causale "Rimborso spese di pubblicazione".

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a Euro 2.100,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://tinyurl.com/mr4cypxj>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, presentando apposita domanda preferibilmente via PEC all'indirizzo [Schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:Schio.vi@cert.ip-veneto.net) oppure via mail all'indirizzo [provveditorato@comune.schio.vi.it](mailto:provveditorato@comune.schio.vi.it)

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente sin d'ora che, in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.