



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355531 Fax.0445/355539

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it

Ufficio Ragioneria

Prot. 0006116/2012

Class.2012-VII/1.1

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VILLAVERLA E NOVOLEDO. A.S. 2012/2013". (ALLEGATO 1C).

Cod. CIG: 429851ADF4

Cod. CPV: 60112000-6

1 – STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Villaverla – Piazza delle Fornaci n. 1 – 36030 Villaverla (VI) - Tel. 0445/355531 – Fax: 0445/355539 - Codice fiscale. 00241700244 — ragioneria@villaverla.vi.it
Villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it

2 – OGGETTO DELL'APPALTO.

Espletamento del servizio trasporto scolastico, come meglio specificato nel Capitolato.
CIG 429851ADF4

3 - NORMATIVA APPLICABILE.

- A) Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 83 del D.lgs.n. 163/2006 e s.m.i

4 – VERSAMENTO CONTRIBUTO.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici del 24 gennaio 2008 "ATTUAZIONE DELL'ART. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di euro 0,00 (zero).

5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELLA CONCESSIONE.

L'importo a base di gara del servizio di trasporto scolastico al netto di IVA, calcolato tenendo conto del servizio da effettuarsi al mattino e al pomeriggio, è pari a

€ 72.000,00

6 – SUBCONCESSIONE.

Per la particolare caratteristica del servizio, resta vietato alla ditta, sotto pena di risoluzione "de iure" del contratto e di incameramento della cauzione, di sub concedere il servizio in oggetto.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

I concorrenti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 36 e 37 D. Lgs. N. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006 successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3 comma 7 del D.P.R. 34/2000.

8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI.

1. Insussistenza cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. I partecipanti devono essere, infatti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione come appresso richiesti, di cui all'allegato **2D e 2 D bis**, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.
2. Iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto della concessione, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro stato membro residente in Italia) oppure in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro stato membro non residente in Italia) oppure all'Albo Nazionale delle Cooperative (in caso di cooperativa) o all'Albo Regionale (in caso di cooperativa sociale).
N.B.: I concorrenti appartenenti a stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno d36.00ei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui sono residenti.
3. Possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 in corso di validità; in caso di partecipazione in raggruppamento tale requisito tecnico dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà la parte di servizio relativa alla preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.

9 - REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA PROFESSIONALE RICHIESTI.

Espletamento negli ultimi tre anni scolastici (2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) del servizio di trasporto scolastico a presso n. 2 pubbliche amministrazioni.

10 - REQUISITI DI CAPACITÀ' ECONOMICA E FINANZIARIA RICHIESTI.

- 1) Fatturato globale d'impresa pari o superiore nel triennio 2009, 2010 e 2011 ad € 750.000,00;
- 2) fatturato dell'impresa relativo ai servizi nel settore oggetto della gara pari o superiore nel triennio scolastico (2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) ad € 250.000,00;
- 3) idonee referenze bancarie di almeno n. 2 istituti bancari. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio di trasporto scolastico sarà aggiudicato ai sensi dell'art.125 co. 11 del D.lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 , del D.lgs.n. 163/2006 e s.m.i, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- A) OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 40
- B) OFFERTA ECONOMICA :PUNTI MASSIMI 60

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

In riferimento a ciascuno dei suddetti elementi di valutazione viene attribuito un punteggio all'offerta considerata. La somma dei prodotti dei punteggi per il peso attribuito a ciascun elemento, rappresenta la valutazione complessiva dell'offerta. A questo proposito si precisa che la valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

Punto A)

Per la valutazione degli elementi riferiti all'offerta tecnica, sono considerati i seguenti elementi qualitativi e gestionali con l'attribuzione dei corrispondenti punti:

10 PUNTI massimo, per la capacità tecnica, costituita dal numero di mezzi adibiti al trasporto scolastico, di proprietà o in disponibilità della ditta singola od associata o consorziata, alla data del

31.05.2012, perfettamente funzionanti, messi a disposizione per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto; così come segue:

PUNTI 5: pari almeno a 3 automezzi;
PUNTI 7,5: pari almeno a 4 automezzi;
PUNTI 10: pari almeno a 5 automezzi.

10 PUNTI massimo, per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni e per il piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica a degli automezzi impiegati;

20 PUNTI massimo, per offerta integrativa:

disponibilità ad offrire gratuitamente un minimo di viaggi giornalieri per visite scolastiche aggiuntive a quelle ordinarie di trasporto scolastico, limitatamente all'orario scolastico ed con il mezzo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico;

- ½ giornata 2,5 punti per viaggio;
- 1 giornata intera 5 punti per viaggio

Punto B)

All'offerta, nel complesso, col prezzo più basso verranno attribuiti 60 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{(60 \times \text{valore offerta più bassa})}{\text{valore singola offerta}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal disciplinare di gara e dal capitolato.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

L'affidamento del servizio potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella "Offerta Tecnica" costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

Mentre l'Impresa concessionaria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

L'Impresa dichiarata concessionaria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio a **partire dall'inizio dell'anno scolastico dal 12/09/2012** anche nelle more della stipula del contratto, salvo diversa decorrenza fissata dall'Ente concedente ed adeguatamente motivata.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

12 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il servizio sarà espletato presso le scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuola secondaria di , Villaverla e Novoledo, con le seguenti modalità:

n. 6 giorni/settimana di trasporto andata e ritorno per la scuola secondaria di 1° grado di Villaverla;

n. 5 giorni/settimana di trasporto andata e ritorno per le scuole d'infanzia di Novoledo e Villaverla;

n. 5 giorni/settimana di trasporto andata e ritorno per le scuole primarie di Novoledo e Villaverla;
a copertura di tutto il territorio comunale.

13 – DURATA DEL SERVIZIO.

12/09/2012 - 30/06/2013. Si intendono esclusi i periodi di chiusura infrannuale delle scuole.

14 – RITIRO DEI DOCUMENTI.

Il capitolato speciale e gli altri documenti complementari possono essere visionati e ritirati presso la sede municipale – Ufficio Ragioneria previo appuntamento telefonico e sul sito web comunale: www.comune.villaverla.vi.it, a partire dal giorno successivo all'invio dell'invito a partecipare.

15 – TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE STESSE.

Entro e non oltre il seguente termine perentorio, a pena di esclusione:

ore 12.00 del giorno 19 luglio 2012

Le imprese interessate potranno presentare un plico, a mezzo servizio postale oppure mediante servizi privati di recapito postale oppure mediante recapito a mano all'Ufficio Ragioneria del Comune di Villaverla – Piazza delle Fornaci 1 – 36030 Villaverla (VI).

In ogni caso, per la verifica del termine di arrivo, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Ragioneria del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o**

sostitutiva alla precedente offerta. Il plico, a pena di esclusione, deve essere perfettamente sigillato ed integro, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO di trasporto scolastico - A.S. 2012/2013” e contenente al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa, contenente al suo interno: _

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENENTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, da redigersi, ***PREFERIBILMENTE***, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa concorrente, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. **(Allegato 2d)**.

La dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, è resa in carta libera, con firma non autenticata, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia della carta d'identità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

L'istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura, in copia.

a bis) DICHIARAZIONE resa dai soggetti diversi dal richiedente dell'impresa individuale e componenti di tutti i tipi di società **(Allegato 2d bis)**

b) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ AZIENDALE (di ogni impresa singola o di ogni impresa costituente il raggruppamento o consorzio) - in originale o in copia conforme sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 - in corso di validità conforme alla Norma della Serie UNI EN ISO 9001.

c) CAUZIONE PROVVISORIA, da presentarsi, a pena di esclusione, in contanti o in titoli di Stato oppure tramite fideiussione bancaria o assicurativa, valida per almeno centottanta giorni decorrenti dal termine di presentazione dell'offerta, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto cioè pari ad € 1.440,00 (euomillequattrocentoquaranta/40). (Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande).

Ai sensi dell'art. 75, comma VII, del D. Lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione di qualità.

Saranno escluse le imprese che presentino cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto. La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
- ✓ l'esclusione in capo al fideiussore della possibilità di opporre eccezioni contro il creditore ai sensi dell'art. 1945 C.C.;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.;
- ✓ la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- ✓ l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definita di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

d) DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI che attestino la solidità economica dell'impresa e la solvibilità in relazione al valore della concessione.

e) CERTIFICAZIONE attestante l'espletamento negli ultimi tre anni scolastici (2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) del servizio di trasporto scolastico presso n. 2 pubbliche amministrazioni .

f) CERTIFICATO di iscrizione alla C.C.I.A.A comprensivo della dicitura antimafia.

g) COPIA del capitolato per la concessione di cui all'oggetto, comprensivo di tutti gli allegati, del disciplinare di gara , debitamente timbrata e sottoscritta per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

BUSTA N. 2 - Offerta tecnica (contenente al suo interno l'**allegato 2f**).

BUSTA N. 3 - Offerta economica (contenente al suo interno l'**allegato 2e**).

15 – SVOLGIMENTO DELLA GARA.

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo **il giorno 20 luglio 2012 alle ore 9,00** presso la sede del Comune di Villaverla.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b. all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (buste N. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

c. in relazione all'offerta tecnica (busta N. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo e gestionale dei criteri di aggiudicazione (art. 16 capitolato – punto 2), formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi, in seduta aperta al pubblico:

- d. all'apertura di tutte le **buste n. 3 - offerta economica** ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista (art. 16 capitolato - punto 1);
- e. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica presentata da ogni singola Impresa;
- f. alla provvisoria aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico a favore dell'offerta a prezzo economicamente più vantaggiosa della singola Impresa;

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti. L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo in concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Villaverla .

16 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.

E' autorizzato a presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per ogni impresa o R.T.I. partecipante, munito di delega scritta.

17 – RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE.

Sono ammessi a presentare offerta anche i Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituiti ai sensi degli art. 34 e 37 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i..

18 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della Legge N. 136/2010, l'Impresa appaltatrice dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

19 – PUBBLICAZIONE DEL DISCIPLINARE.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villaverla e sul sito internet del Comune: www.comune.villaverla.vi.it.

Il Responsabile del procedimento è Franco Saccardo, Istruttore Direttivo Settore Finanziario.

20 - PROCEDURE DI RICORSO.

Contro il presente provvedimento e gli atti conseguenti è ammesso ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia, nonché entro 120 gg. al Presidente della Repubblica.

21 – ALTRE INFORMAZIONI.

Tutte le informazioni concernenti le modalità di presentazione delle offerte, le cause di esclusione dalla gara, il servizio oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione contrattuale sono contenute nel presente disciplinare e relativi allegati.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai contatti di cui al punto 1.

22 – TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

- 1) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento. Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990.
- 4) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Villaverla, 19 giugno 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
Saccardo Franco