

# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144

fax. 0445-385100

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI – UFFICIO TRIBUTI.**

## VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 05 settembre 2018, alle ore 13:00 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè, in via G. Mazzini 21, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Segretario Comunale dell'Ente Presidente;
- Dott. Saccardo Franco, membro esterno;
- Geom. Dinale Giuseppe, membro esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dall'Arch. Cavedon Luca, dipendente del Comune di Zanè.

## **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Vista la determina n. 319 del 26.07.2018, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 82 del 19/02/2018 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in data 20/03/2018 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi n. 21 del 13/03/2018.

Preliminarmente il segretario comunica che la candidata ammessa Tosatto Mariangela ha fatto pervenire con e-mail del 25/08/2018, prot. n. 9230 del 27/08/2018, una richiesta di integrazione alla domanda di concorso

presentando una copia della certificazione del SILAS di Schio datata 20/08/2018 con la quale si certifica che la candidata è iscritta dal 25/07/2018 negli elenchi del collocamento delle categorie protette con il requisito di "orfana di persona deceduta per cause di lavoro"; la candidata ha richiesto una decisione in merito a tale richiesta di integrazione alla Commissione di Concorso.

La Commissione di Concorso valutato che tale requisito è stato ottenuto dalla candidata dopo la data ultima di presentazione della domanda di concorso, considerato il principio giuridico e giurisprudenziale della par condicio nei confronti di tutti i candidati e non potendo, per termine organizzativo, riaprire una data per integrazione a favore di tutti candidati, decide di non accogliere l'istanza di integrazione presentata dalla candidata.

Alla medesima sarà data coerente comunicazione.

La Commissione giudicatrice, avendo già stabilito per la PROVA PRESELETTIVA e precisamente nei verbali n. 1 e n. 2 le modalità e il tempo di effettuazione, nonché di attribuzione di punteggio, nel seguente modo:

- " n. 9 domande a risposta multipla (test) sulle materie già indicate nel bando di concorso (verranno preparate dalla Commissione il giorno stesso della prova);
- tempo attribuito: 1 ora massimo;
- punteggio: verrà attribuito il punteggio di 1 punto per ogni risposta completa esatta rispetto ad ogni quesito posto;
- saranno ammessi alla prova scritta e teorico/pratica i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva e tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione.

Durante lo svolgimento del test non sarà ammessa la consultazione di alcun testo o sistema informatico, ad eccezione del dizionario che sarà messo a disposizione di tutti i candidati, sul luogo di esame, da parte della Commissione giudicatrice.

E, inoltre,

- il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale;
- l'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.
- Si dà atto che l'avviso che dovrà essere pubblicato anch'esso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune, conterrà l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova scritta teorica/pratica (elenco degli ammessi), il calendario delle prove con la data, orario ed il luogo di svolgimento delle prove.
- Si dà atto che tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

- la data stabilita per la prova preselettiva era fissata per il giorno mercoledì 05 settembre 2018 con inizio alle ore 14:30 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè (VI)."

Provvede a formulare i testi ed a trascrivere le domande su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche, comprensivo di copia del testo corrispondente, per ogni candidato; tutte le tre buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria per il concorso.

Alle ore 14:25 la Commissione si reca presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè, dove erano convocati i candidati, e gli stessi sono fatti entrare.

Dopo che tutti i candidati presenti entro il termine stabilito delle ore 14:30, hanno preso posto nei banchi predisposti nel locale scelto per lo svolgimento della prova, il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi, mentre i due Commissari ed il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 26 (ventisei) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	BARCAROLO MASSIMO
2	BONATO PAOLA
3	CANALE PAOLA
4	CLINCI MIHAELA
5	DALLA CA' ALBERTO
6	DALLA VECCHIA PATRIZIA
7	DAL MASO TAMARA
8	DAL PRA ALESSANDRO
9	DE MICHELE FRIDA
10	FABRIS BEATRICE
11	FURLAN MARTINA
12	LOVISETTO SABRINA
13	LUCCHIN MONICA
14	MENEGUZZO ANITA
15	MIRANDA STEFANIA

16	MONTAGNA ELENA
17	PARLATO ROBERTA
18	REVELIN MARIACRISTINA
19	RIGONI FEDERICA
20	SPANEVELLO MARIA
21	TOSATTO MARIANGELA
22	TOSIN STEFANIA
23	VALENTE LAURA
24	ZAMBON GIANLUIGI
25	ZUCCOLO DANIELA
26	ZUFFELLATO MONICA

e gli assenti sono in numero di 52 (cinquantadue) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	AZZOLIN VALENTINA
2	BARCAROLO LISA
3	BASSAN LUCIA
4	BASSO ELISA
5	BERNARDELLE MARTINA
6	BORTOLI NICLA
7	BORTOLIERO ANDREA
8	BOSCHETTI NICOLA
9	CANALE NICOLE
10	CANTELE FRANCESCA
11	CARRARO ENRICO
12	CIUFFREDA ERICA
13	COLLAREDA ELISA
14	CORTIANA MARA
15	COSTAGANNA KETTY
16	CRISTOFARO FABIO
17	DAL CASTELLO DINO
18	DALL'ALBA PAOLA GABRIELLA
19	DALLE CARBONARE GIANNA
20	DE PRETTO SANDRA
21	DIMAURO CINZIA
22	DIOTTO DEBORAH
23	D'ORIANO ROSA
24	FARINAZZO GIACOMO
25	FAVERO LISA

26	GALLINARO DANIELA
27	GASTALDON FABIO
28	GIULIANO ANGELA
29	GONZO ELISA
30	MACALUSO PIERA VALENTINA
31	MARANGON GIOVANNI
32	MAZZUCCO GIULIA
33	MENEGHINI ELENA
34	MENEGHINI STEFANO
35	MICHELETTO MATTEO
36	MONTAGNA RAFFAELLA
37	NARDELLO CATERINA
38	PERTEGATO ILARIA
39	POZZOLO ELIA
40	PRETTO ANNA
41	RAMPON MICHELE
42	REGHELLIN ALICE
43	REGHELLIN STEFANIA
44	SAGGIN CHIARA
45	SCORTEGAGNA DAVIDE
46	SILVESTRI ROSAMARIA
47	SPAGNOLO ROBERTA
48	TONINI MICHELA
49	TORRESAN MICHELA
50	TOVO ELISA ALDINA
51	TRIVELLATO AGOSTINO
52	VEGHINI ALESSIA

Il Presidente ricorda, altresì, ai candidati che:

- saranno ammessi alle prova scritta e prova scritta teorico/pratica i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva nonché tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione;
- il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Dà atto che sono presenti 26 candidati e che la prova si effettuerà ugualmente comunque anche se il numero dei candidati presenti è inferiore a 30. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Ammini-

strazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

L'avviso che dovrà essere pubblicato anch'esso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune, conterrà l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e teorico/pratica (elenco degli ammessi), il calendario delle prove con la data, orario ed il luogo di svolgimento delle prove.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova di preselezione, avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiuso anche il foglio completato con le risposte e un foglio A4;
- n. 1 (uno) foglio A4 bianco, timbrato e siglato da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso brutta copia (da inserire anch'esso, seppure non utilizzato, nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei candidati da parte della Commissione, e rivolge loro la disposizione a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso. E' vietato, durante la prova che dura un'ora, di recarsi in bagno consentendo di andare in bagno prima della prova che dura poco. Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenenti ciascuna 9 domande a risposta multipla (test) fra quelle predisposte dalla Commissione oggi, un'ora prima dello svolgimento della prova scritta di preselezione, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si offre per il sorteggio il concorrente Lucchin Monica confermato dai candidati presenti che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 3.

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Il Presidente specifica ai candidati il sistema di attribuzione del punteggio come da bando.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 1, e con il n. 2, e viene data lettura ad alta voce delle domande/quesiti in esse contenute.

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato, da parte dei due Commissari, n. 1 copia del foglio A4 estratto, timbrato e siglato da uno dei due Commissari, contenente le domande per la prova scritta di preselezione, avvertendo che lo stesso dovrà essere restituito, una volta eseguita la prova scritta, dentro la busta bianca grande precedentemente consegnata e non dovrà riportare alcuna indicazione estranea che possa costituire segno di riconoscimento del concorrente stesso, a pena di esclusione dal concorso.

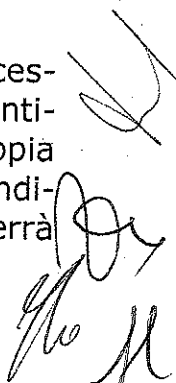
Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 15:02 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16:02 e scrive l'enunciato anche sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita, il foglio A4 e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 15:15 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nella Sede Municipale del Comune di Zanè, in via G. Mazzini 21, per espletare tutte le operazioni necessarie, finalizzate a stilare la graduatoria finale della prova pre-selettiva eseguita.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per il foglio della prova, per il foglio A4 per la malacopia e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata a seguito dell'apertura eseguita di tutte le buste grandi.



Viene eseguita la correzione da parte della Commissione di tutte le prove scritte e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio; di seguito viene aperta la busta piccola contenente le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalla prova esaminata.

A seguito delle suddette operazioni di valutazione risultano ammessi alla prova scritta e scritta teorico/pratica n. 26 candidati sui n. 26 totali presenti alla prova preselettiva, e n. 0 non ammessi.

La Commissione stila la graduatoria finale della prova preselettiva eseguita nel seguente modo:

**CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E SCRITTA TEORICO/PRACTICA:**

N. PROGR.	COGNOME-NOME	VOTAZIONE PRESELEZIONE
1	BARCAROLO MASSIMO	6
2	BONATO PAOLA	2
3	CANALE PAOLA	9
4	CLINCI MIHAELA	4
5	DALLA CA' ALBERTO	8
6	DALLA VECCHIA PATRIZIA	4
7	DAL MASO TAMARA	4
8	DAL PRA ALESSANDRO	7
9	DE MICHELE FRIDA	5
10	FABRIS BEATRICE	5
11	FURLAN MARTINA	1
12	LOVISETTO SABRINA	5
13	LUCCHIN MONICA	8
14	MENEGUZZO ANITA	7
15	MIRANDA STEFANIA	4
16	MONTAGNA ELENA	4
17	PARLATO ROBERTA	4
18	REVELIN MARIACRISTINA	5
19	RIGONI FEDERICA	3
20	SPANEVELLO MARIA	7
21	TOSATTO MARIANGELA	7
22	TOSIN STEFANIA	3
23	VALENTE LAURA	8
24	ZAMBON GIANLUIGI	5
25	ZUCCOLO DANIELA	1



26	ZUFFELLATO MONICA	5
----	-------------------	---

**CANDIDATI NON AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E SCRITTA TEORICO/PRATICA:**

**nessuno**

La Commissione, ricorda che il calendario della prova scritta e della prova scritta teorico/pratica e della prova orale si svolgeranno:

**I PROVA SCRITTA:** per chi ha superato la preselezione, si svolgerà lunedì 10 settembre 2018 alle ore 9:00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè (VI).

**II PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA:** per chi ha superato la preselezione, si svolgerà lunedì 10 settembre 2018 alle ore 15:00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè (VI).

**LA PROVA ORALE** per gli ammessi si svolgerà lunedì 17 settembre 2018 alle ore 9:00 presso la Sede Municipale sita in via Mazzini 21 a Zanè (VI).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e scritta teorico/pratica almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei risultati delle prove.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Il presente verbale viene pubblicato in notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

Si allega al presente atto il testo della prova n. 3 come estratta in sede di preselezione oltre alle altre due prove n. 1 e n. 2.

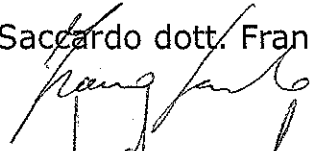
La Commissione chiude la seduta alle ore 17:00 e decide di riconvocarsi per il giorno 10/09/2018 alle ore 7:30 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE : Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

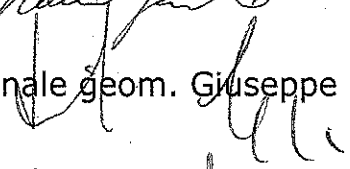
IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO :

Saccardo dott. Franco



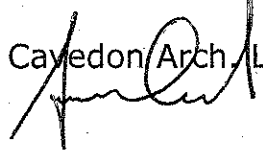
IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO :

Dinale geom. Giuseppe



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE :

Cavedon Arch. Luca



## PROVA 3

Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

1. I controlli interni in Comune attengono:

- agli equilibri finanziari;
- alla gestione;
- alla regolarità amministrativa/ contabile;

2. Gli Enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, quali atti possono stipulare tra loro:

- accordi quadro;
- regolamenti di funzione di servizi;
- convenzioni;

3. A chi compete la regolamentazione di un tributo comunale:

- alla Giunta Comunale;
- al Consiglio Comunale;
- al legislatore statale;

4. Il Consiglio Comunale è:

- un organo pubblico nominato;
- un organo indipendente di valutazione;
- un organo pubblico comunale;

5. Cosa si intende per D.U.R.C.:

- disposizione Urgente di Ripristino della Circolazione;
- disciplina unica di Regolamento Comunale;
- documento Unico di Regolarità Contributiva;

6. Qual è il termine entro cui il contribuente può' chiedere il rimborso di un tributo versato e non dovuto:

- entro il 31 dicembre del 5° anno successivo a quello del versamento;
- entro 5 anni dal giorno del versamento;
- entro 3 anni dalla data del versamento;

7. Il provvedimento deliberativo comunale è:

- un atto amministrativo;
- un atto annullabile;
- un atto revocabile;

8. Qual è l'organo deputato ad effettuare il controllo esterno sulla gestione degli Enti Locali tra quelli elencati:

- il Tribunale Amministrativo Regionale;
- la Ragioneria dello Stato;
- la Corte dei Conti;

9. Chi rappresenta il Comune:

- i Cittadini;
- il Sindaco;
- la Giunta Comunale;
- il Consiglio Comunale;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## PROVA 1

Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

1. Il provvedimento determinativo comunale è:

- un atto amministrativo a rilevanza interna;
- un atto amministrativo tipico;
- un atto amministrativo a rilevanza esterna;

2. La tassa cos'è:

- l'imposta sul reddito delle persone fisiche;
- i tributi comunali computati in misura fissa;
- il corrispettivo di un servizio istituzionale reso da un soggetto pubblico a seguito di una domanda del cittadino;

3. Nella gerarchia delle fonti del diritto i regolamenti comunali sono:

- fonti primarie;
- fonti secondarie;
- fonti costituzionali;

4. Amministrazione Trasparente è:

- un sito del Comune per pubblicità dell'Ente;
- una pagina per la pubblicità interna dell'attività comunale;
- una pagina per pubblicità e trasparenza dell'attività comunale;

5. Qual è l'organo competente ad approvare lo Statuto dell'Ente locale:

- il Sindaco;
- la Giunta Comunale;
- il Consiglio Comunale;

6. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- è approvato dal Consiglio Comunale;
- è approvato dal Sindaco quale capo di amministrazione;
- è approvato dalla Giunta Comunale;

7. Il controllo di gestione in Comune è:

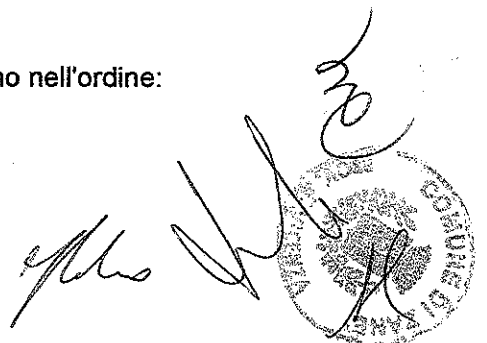
- a cura del Sindaco;
- a cura di apposito ufficio e servizio;
- a cura del servizio finanziario dell'Ente;

8. L'istituzione della TA.RI. (Tassa sui Rifiuti) è obbligatoria per tutti i comuni:

- no è una facoltà;
- sì;
- vige l'obbligo solo per i comuni oltre i 3000 abitanti;

9. La gestione delle entrate degli enti locali si articola in fasi che sono nell'ordine:

- previsione, accertamento, riscossione e versamento;
- accertamento, riscossione e versamento;
- accertamento, versamento e riscossione;



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI FIRENZE' around the perimeter and 'UFFICIO DEL SINDACO' in the center. The signature is written in a cursive style.



## PROVA 2

Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

1. La votazione in Giunta Comunale è:

- segreta;
- pubblica in ogni caso;
- dipende comunque dagli argomenti;

2. Cos'è il C.I.G.:

- codice di individuazione geometrica;
- codice identificativo gara;
- codice individuale di gara;

3. Per funzionario responsabile del tributo si intende:

- quel funzionario a cui sono attribuiti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;
- quel funzionario a cui viene affidata la direzione e la gestione del procedimento;
- quel funzionario a cui viene affidata la competenza a determinare le aliquote;

4. Il P.E.G. Comunale:

- è approvato dopo il bilancio;
- è approvato in contestuale al bilancio;
- è privo di rilevanza giuridica;
- ha rilevanza giuridica solo interna;

5. Qual è il termine ultimo per approvare i prelevamenti dal fondo di riserva:

- il 31 ottobre di ogni anno;
- il 31 dicembre di ogni anno;
- il 30 novembre di ogni anno;

6. In caso il Comune non determini le aliquote dei tributi per un certo anno di imposta:

- si applicano le aliquote di base previste dalla legge;
- si applicano le aliquote relative all'anno precedente;
- si applicano le aliquote minime previste dalla legge;

7. In assenza del Sindaco e per le sue funzioni:

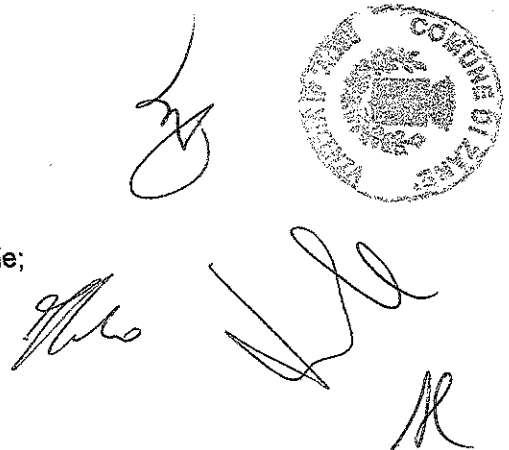
- opera un Consigliere;
- opera un Assessore;
- opera il Segretario Comunale;
- opera il Vice Sindaco;

8. Quale organo è competente ad istituire l'imposta di soggiorno:

- la Giunta Comunale;
- il Consiglio Comunale;
- il Sindaco;

9. La costituzione del rapporto di lavoro si perfeziona:

- con l'atto amministrativo che approva la graduatoria concorsuale;
- con la stipulazione del contratto individuale;
- con la comunicazione di inizio del rapporto di lavoro;



The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp of the Comune di Sarnano, featuring a central emblem and the text 'COMUNE DI SARNO' around the perimeter.

