



COMUNE DI SANTORSO

Provincia di Vicenza

COPIA

DETERMINAZIONE N. 188
Data di registrazione 05/05/2015
NUMERO DI SETTORE 48

Oggetto:

LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI DELLA PRODUTTIVITA' SU VALUTAZIONE PER L'ANNO 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2014 pubblicato nella G.U. n. Serie Generale n.301 del 30-12-2014 che differisce il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015 e stabilisce: "Il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015 da parte degli Enti Locali è differito al 31 marzo 2014";

RICHIAMATO l'art. n. 163, comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000 laddove è stabilito che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 18 del 19/01/2015 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'anno 2015;

Assunta la competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 2 del 2/01/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.194 del 15/12/2014 con la quale si approvava l'accordo decentrato integrativo per la gestione del fondo per la produttività per l'anno 2014 sia per quanto riguarda il Comune che per l'istituzione comunale Villa Miari raggiunto dai rappresentanti sindacali ed , in rappresentanza dell'Amministrazione dal Segretario Comunale Dott.ssa Salamino Maria Grazia, dai responsabili di Area : dott.ssa Sperotto Elisa, Zattra Maria Giliola e dal Direttore dell'Istituzione Comunale Villa Miari;

Dato atto che con tale provvedimento si quantificava il fondo per il Comune di Santorso per l'anno 2014 nel seguente modo :

FONDO PRODUTTIVITA' 2014- SANTORSO

QUOTA FISSA	75.015,84
QUOTA VARIABILE	0,00
TOTALE FONDO	75.015,84
STRAORDINARIO	4.372,31
TOTALE	79.388,15
somme aggiuntive per progetti specifici (art. 15 comma 5 CCNL 1/04/1999)	22.075,13
somme aggiuntive per progetti specifici (art. 15 comma 5 CCNL 1/04/1999) A CARICO FONDO VILLA MIARI	1.600,00
	103.063,28

mentre per l'Istituzione Comunale Comunale Villa Miari come di seguito specificato:

FONDO PRODUTTIVITA' 2014- VILLA MIARI

QUOTA FISSA	75.704,70
QUOTA VARIABILE	0,00
TOTALE FONDO	75.704,70
STRAORDINARIO	2.700,03
TOTALE	78.404,73
Somma aggiuntiva (art. 15 comma 5 CCNL 1.4.99)	19.452,28
	97.857,01

Considerato che è stato stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa per la ripartizione del fondo incentivante di cui all'art.15 C.C.N.L. 1.04.1999, anno 2014, che la delegazione trattante di parte pubblica si attenga alle seguenti linee di indirizzo:

- ~ Rivisitazione delle indennità alla luce dei principi stabiliti dalla L. 15/2009 e di una loro puntuale applicazione nella normativa vigente;
- ~ Promozione della produttività dei dipendenti, ancorata al riscontro, accertato dal sistema di valutazione, di apprezzabili risultati aggiuntivi rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa;
- ~ Individuazione delle risorse per remunerare le prestazioni riferite a rischio, reperibilità, orario festivo, nel rispetto del principio di omnicomprensività della retribuzione dirigenziale e delle posizioni ad essa equiparate di cui all'art.24, comma 3, D.lgs. n.165/2001;
- ~ Perseguire il principio di riduzione delle spese di personale anche con riferimento alla contrattazione integrativa in coerenza con il quadro normativo vigente;
- ~ Salvaguardia, ove possibile, di adeguati livelli di salario "flessibile" evitando impropri fenomeni di esteso e generalizzato consolidamento al patrimonio economico accessorio dei dipendenti di trattamenti variabili, mantenendo un equilibrato rapporto tra produttività e indennità;
- ~ Divieto di attribuzione generalizzata di compensi accessori per la produttività sulla base di meri automatismi;

Appurato che in sede di contrattazione sono stati redatti i progetti dai responsabili di area al fine dell'approvazione negli atti di indirizzo da parte della Giunta Comunale per la quantificazione delle risorse aggiuntive variabili di cui all'art. 5, comma 5 del CCNL 01.04.1999;

Valutato che sono state utilizzate le schede di valutazione approvate al fine di recepire i principi sopra riportati e sono state così nominate :

- n.1 scheda valutazione categoria A
- n.2 scheda valutazione categoria B
- n. 3 scheda valutazione categoria C
- n.4 scheda valutazione categoria D
- n. 5 scheda valutazione Responsabili di Area

Dato atto che che ciascun Responsabile di Area ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione per ciascun dipendente di area e a consegnarne copia al Responsabile dell'ufficio personale;

Viste le schede elaborate dai responsabili di area relativamente allo stato di attuazione dei progetti obiettivo;

Appurato che Il responsabile dell'Ufficio Personale ha provveduto ad effettuare i conteggi per la suddivisione dell'importo totale pari ad €. 22.075,13 (come specificato nell'allegato A) su valutazione effettuata dai responsabili di ciascuna area tenuto conto del tempo settimanale dei dipendenti suddivisi per area e poi per ciascun dipendente in base alla valutazione come risulta agli atti dell'ufficio personale;

Visto il D. Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che la spesa totale di €. 25.935,44 trova copertura nei seguenti impegni già assunti con la determinazione n. 4/2014

N. impegno	importo
14763	175,03
14768	548,80
15814	1.457,12
15815	3.042,88
14769	20.711,61

2. di liquidare come riportato nella tabella agli atti dell'ufficio personale con gli stipendi del mese di maggio 2015 il saldo produttività anno 2014 per i dipendenti comunali per una spesa complessiva di €.25935,44 ;
3. di dare atto che l'Istituzione comunale Villa Miari provvederà con propria determinazione a liquidare con gli stipendi del mese di maggio 2015 il saldo produttività anno 2014

IMPEGNI

ACCERTAMENTI

Santorso, 05/05/2015

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Zattra M. Giliola

REGISTRAZIONE CONTABILE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. – D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI

Capitolo	Anno	Descrizione Imp.	Importo	Imp.

ACCERTAMENTI

Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Acc.

Santorso, 05/05/2015

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Zattra M. Giliola

VISTO DI LEGITTIMITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente proposta deliberativa è conforme alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi del comma 2° dell'art. 48 del vigente Statuto Comunale.

Santorso, 10/06/2015

Il Segretario Comunale
F.to Salamino dott.ssa Maria Grazia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 23/06/2015 al 08/07/2015.

L'Incaricato
F.to Marzari Antonella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santorso 11/04/2017

L'Incaricato
Marzari Antonella

Trasmessa copia a:

- | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Consiglio Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> Giunta Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Segreteria |
| <input type="checkbox"/> Sindaco | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Pubblica |
| <input type="checkbox"/> Segretario Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Privata |
| <input type="checkbox"/> Assessore _____ | <input type="checkbox"/> Servizio Tributi |
| <input type="checkbox"/> Albo Comunale | <input type="checkbox"/> Ufficio Personale |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> Villa Miari | |