



COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO PERSONALE

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - INDETTA DAL COMUNE DI ZANÈ' IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19.

PREMESSA

Il Decreto legge del 01.04.2021 consente a partire dal 3 maggio 2021 lo svolgimento di prove selettive dei concorsi pubblici in presenza, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico (CTS) di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630 e successive modificazioni.

Il presente Piano operativo viene steso in vista dello svolgimento delle prove del concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, indetto dal Comune di Zanè con determinazione del Responsabile dell'Area Personale n. 272 dell'09-08-2021 nel mese di aprile. Prende a riferimento il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021, prot. 25239, a sua volta steso con riferimento al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 validato dal CTS.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nel campo di applicazione del D.L. 01.04.2021.

In ragione della situazione sanitaria e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Zanè, si è predisposto il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

In particolare nel presente documento vengono adottate misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché previste semplici regole per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, predisposto dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, nominata con provvedimento n. 1/2022 unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021, sulla pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale del sito istituzionale del Comune di Zanè nella sezione di Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

MISURE DI ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

1) Organizzazione dei locali

I locali individuati per lo svolgimento dei concorsi avranno caratteristiche descritte al punto 4. del Protocollo del 15.04.2021.

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio sede delle prove concorsuali, verranno individuati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'edificio, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" ed "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento, dotato di finestre per favorire il naturale ricambio d'aria.

In particolare, per lo svolgimento del concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C in programma nel mese di aprile, è stato individuato quale sede la palestra delle scuole medie "L. Milani" situata in via De Gasperi a Zanè. La struttura presenta una superficie interna, una zona a parcheggio esterno e caratteristiche edificatorie compatibili con le prescrizioni contenute del Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.04.2021.

Le postazioni per i candidati costituite da tavolo e sedia saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno m. 2,25 l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq. La disposizione dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto in modo da favorire l'esodo ordinato al termine delle prove.

2) Misure di pulizia e di igienizzazione

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso. Dovrà essere altresì garantita la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra delle prove, dell'area e delle postazioni dei candidati.

È garantita la pulizia approfondita, la sanificazione e disinfezione dei bagni, all'interno dei quali sarà garantito sapone liquido, igienizzante. L'accesso agli stessi dovrà essere limitato per evitare sovraffollamenti.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto di prove concorsuali e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'edificio sede delle prove e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova concorsuale per permettere l'igiene frequente delle mani. Ogni candidato dovrà procedere a tale operazione prima dell'accesso nei locali.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, anche mediante l'apertura delle porte presenti.

3) Misure organizzative dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali destinati alle prove concorsuali, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato di seguito.

Al fine di evitare assembramenti, soprattutto in occasione delle prove per le quali è atteso un elevato numero di candidati, l'ingresso ai locali destinati allo svolgimento delle prove è organizzato, laddove possibile, su più ingressi, suddividendo per ordine alfabetico i candidati, in modo da garantire la massima sicurezza nelle procedure di identificazione.

Considerata la consistenza massima dei candidati del concorso in questione, potranno essere allestite più postazioni per il riconoscimento dei candidati e le operazioni preliminari previste. I candidati saranno distribuiti proporzionalmente tra le postazioni in ragione dell'ordine alfabetico. Apposito personale dell'Amministrazione garantirà il rispetto delle misure relative al distanziamento dei candidati durante le operazioni preliminari all'accesso alla sede concorsuale.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito del Comune di Zaè

Il giorno fissato per la prova i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. Temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - b. Tosse di recente comparsa;
 - c. Difficoltà respiratoria;
 - d. Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- 4) Presentare all'atto di ingresso nell'area concorsuale il Green Pass base o rafforzato;
- 5) Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita (dunque, anche durante lo svolgimento delle prove), le mascherine filtranti FFP2;

La mancata soddisfazione di una o più delle sopraindicate prescrizioni o il rifiuto di una di esse comporta il divieto di ammissione alla prova del candidato.

Le dichiarazioni previste al punto 2) e al punto 3) saranno rese dai candidati mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 su apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, durante lo svolgimento della singola prova e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova è consentito l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri indifferibili motivi.

E' altresì vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, in occasione della procedura di identificazione, ad ogni candidato sarà consegnata una penna a suo uso esclusivo.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

4) Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione giudicatrice

Analogamente a quanto previsto per i candidati, i componenti della commissione e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno rendere apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai punti 2) e 3) del capitolo 3) recante "Misure organizzative dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati" del presente piano operativo.

Gli stessi soggetti prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento delle prove dovranno sottoporsi ad un'adeguata igiene delle mani. Dovranno inoltre indossare per l'intera permanenza nei locali sede delle prove di concorso apposita mascherina filtrante FFP2.

I componenti della commissione e gli altri lavoratori impegnati nelle attività concorsuali dovranno procedere a ripetute igienizzazioni delle mani.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno munite di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Dovranno essere ridotti al minimo necessario i passaggi di documenti e materiale brevi manu, preferendone il deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

Per la gestione delle prove scritte del concorso pubblico per n.1 posto di istruttore amministrativo, oltre alla commissione giudicatrice (composta come di consueto da n. 3 componenti e n. 1 segretario verbalizzante), l'Amministrazione assicurerà la presenza, se necessario, di altri dipendenti per consentire il puntuale svolgimento delle operazioni preliminari all'ingresso e di riconoscimento e il costante rispetto da parte dei candidati di tutte le misure di sicurezza sanitaria previste dal presente piano (con riferimento al rispetto dei percorsi di transito, delle distanze cd. droplet, l'accesso ai servizi igienici,...).

Le prove orali del concorso pubblico in oggetto si svolgeranno presso la sede comunale in sala consiliare, locale adeguatamente ampio e dovranno essere per l'occasione seguite le regole del presente piano operativo opportunamente adattate. La presentazione dei candidati ammessi alla prova orale sarà scaglionata negli orari al fine di evitare assembramenti in prossimità e nell'area concorsuale.

La postazione della commissione giudicatrice dovrà essere dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro).

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Presidente della Commissione di concorso assicurerà adeguata comunicazione ai candidati e ai componenti della commissione attraverso la pubblicazione dello stesso, entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove stesse, sul sito web del Comune di Zanè e l'affissione all'ingresso dell'edificio sede delle prove di esame e nei principali ambienti di svolgimento delle prove concorsuali.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate fanno affidamento sul senso di responsabilità di tutti nel rispettare le misure igieniche e il distanziamento e sulla collaborazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure concorsuali nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Zanè 21 marzo 2022

PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE
IL PRESIDENTE
f.to Dr. Renato Graziani