



CITTÀ DI THIENE

Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnici

Timbro Protocollo



Marca
da Bollo
€ 16,00

Spett.le
COMUNE DI THIENE
Segreteria Lavori Pubblici
P.zza Ferrarin, 1

36016 THIENE (VI)

Codice identificativo marca da bollo

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TRANSITO IN DEROGA ALLA SEGNALETICA

II/La sottoscritto/a:

Cognome e nome			
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente a	Cap	In via	n.
Tel/cell		Mail	
		pec	

In qualità di:

<input type="checkbox"/> privato	
<input type="checkbox"/> Titolare/legale rappresentante della ditta:	Indirizzo ditta
<input type="checkbox"/> amministratore della ditta:	Via _____ n. _____
_____	Città _____ cap _____
_____	tel/cel _____
_____	mail _____
_____	pec _____
_____	_____

CHIEDE

- per conto proprio
- per conto della ditta:P.IVA/C.F.....
- con sede incap Via n.....

Dichiara

1) di essere a conoscenza:

- che la presente richiesta è valida solo per le strade di proprietà del Comune di Thiene, ad esclusione di quelle espressamente negate e riportate nel provvedimento di autorizzazione e per le strade in cui è vietato l'accesso per ragioni contingibili ed urgenti;
- che per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o di tutela della sicurezza stradale e/o manifestazioni l'Amministrazione potrà revocare o modificare l'autorizzazione in qualsiasi momento, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;
- che l'autorizzazione di specie viene concessa nel rispetto della segnaletica stradale operante lungo il percorso e fatti salvi i limiti e gli obblighi imposti dalle vigenti ordinanze - in materia di transito di autocarri di peso superiore a 7,5 t – a tutela della viabilità, del patrimonio pubblico, del contesto urbanistico e della proprietà privata;
- che la circolazione avviene in rispetto delle prescrizioni di cui agli art. 61 e 62 del Codice della Strada;
- che in casi particolari il Comune può richiedere una polizza/cauzione a garanzia del ripristino di eventuali danni alla pavimentazione stradale e/o ad altri beni e che in tal caso alla domanda dovrà essere allegata documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima del rilascio dell'autorizzazione;

2) di indicare, la seguente opzione, quale modalità di ritiro dell'autorizzazione e di essere a conoscenza che il Comune non è responsabile della eventuale mancata ricezione delle mail da parte dell'utente:

<input type="checkbox"/>	ritiro presso l'ufficio Segreteria Lavori Pubblici sito in Piazzale Vice Brigadiere Salvo D'acquisto, 4 - Thiene - negli orari di apertura al pubblico: <table border="1"><tr><td>lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30</td></tr><tr><td>martedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</td></tr><tr><td>mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15</td></tr><tr><td>giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</td></tr><tr><td>venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30</td></tr></table>	lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30	martedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30	mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15	giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30	venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30	
lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30							
martedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30							
mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15							
giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30							
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30							
<input type="checkbox"/>	invio all'indirizzo pec (richiedente)	Indicare indirizzo pec					
<input type="checkbox"/>	invio all'indirizzo mail (richiedente)	Indicare indirizzo mail					

Prende atto

- che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di avviare il procedimento per il quale è rilasciata la presente dichiarazione. Per poter compiere tale procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge e non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; autorizzati al trattamento sono tutti i dipendenti comunali assegnati all'ufficio Lavori Pubblici, e_mail tecnico@comune.thiene.vi.it, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Responsabile della protezione dei dati: dott. Stefano Bacchiocchi, tel. 0309517585, e_mail stefano@consulentiassociati.net.

- che il rilascio dell'autorizzazione avviene, salvo comprovati casi d'urgenza e/o necessità, NON prima di 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, in ogni caso previa presentazione di documentazione regolare e completa. Il richiedente verrà avvisato telefonicamente o a mezzo mail per il ritiro della/delle autorizzazione/i.

Distinti saluti.

Firma

data

MODALITÀ INVIO DELLA DOMANDA E CONSEGNA AUTORIZZAZIONE – DOCUMENTI DA ALLEGARE – MARCHE DA BOLLO

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00 e l'autorizzazione viene rilasciata in bollo da € 16,00; in alternativa alla consegna delle marche da bollo è possibile produrre la dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo a firma del legale rappresentante, utilizzando il fac-simile sottoriportato (con allegata fotocopia della marca da bollo indicata nella dichiarazione).

Elenco documenti da allegare alla domanda:

- domanda firmata + fotocopia documento identità;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la richiesta e una per l'autorizzazione) o in alternativa dichiarazione avvenuto assolvimento imposta di bollo (con fotocopia marche da bollo);
- fotocopia fronte/retro della carta di circolazione di ogni veicolo per cui si chiede l'autorizzazione;
- fotocopia della/e precedente/i autorizzazione/i (in caso di rinnovo).

La domanda può essere inoltrata:

- in formato pdf con firma digitale o in alternativa, domanda (in formato pdf) con firma autografa e con allegata copia del documento di identità:
 - a mezzo pec all'indirizzo: thiene.comune@pec.altovicentino.it
 - alla mail: tecnico@comune.thiene.vi.it
- consegnata o inviata a mezzo posta:
 - all'Ufficio Segreteria Settore Tecnico Lavori Pubblici sito in Piazzale Vice Brigadiere Salvo D'acquisto, 4 – 36016 Thiene;
 - all'Ufficio Protocollo del Comune di Thiene sito in Piazza Ferrarin, 1 – 36016 Thiene;

orari apertura al pubblico

<i>lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30</i>
<i>martedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</i>
<i>mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15</i>
<i>giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</i>
<i>venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30</i>

L'autorizzazione può essere ritirata o inviata al destinatario con le seguenti modalità:

indicare la modalità di ritiro preferita

<input type="checkbox"/>	essere ritirata presso l'ufficio Segreteria Lavori Pubblici sito in Piazzale Vice Brigadiere Salvo D'acquisto, 4 - Thiene (negli orari di apertura al pubblico, sopraelencati)	
<input type="checkbox"/>	essere inviata all'indirizzo pec del richiedente	Indicare indirizzo pec
<input type="checkbox"/>	essere inviata all'indirizzo mail del richiedente	Indicare indirizzo mail

N.B. Il Comune non è responsabile della eventuale mancata ricezione delle mail da parte dell'utente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ (Prov.) _____ il ___/___/___,
in qualità di: TITOLARE Legale Rappresentante (oppure _____)

della Società _____ con sede legale a _____

Via/Piazza _____ N. _____, tel. _____

email/pec _____

con riferimento alla domanda del ___/___/_____, presentata per: _____

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. N.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio dei relativi contrassegni (allegate fotocopie marche da bollo annullate con data e firma).

Dati identificativi n. 2 marche da bollo utilizzate:

- Per l'istanza:

- data emissione
- codice di sicurezza (identificativo)

- Per il rilascio:

- data emissione
- codice di sicurezza (identificativo)

Dichiara altresì di aver provveduto ad annullare le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente a copia dell'istanza e dell'autorizzazione.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la presente è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia del documento di identità valido del dichiarante.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di avviare il procedimento per il quale è rilasciata la presente dichiarazione. Per poter compiere tale procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge e non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; autorizzati al trattamento sono tutti i dipendenti comunali assegnati all'ufficio Lavori Pubblici, e_mail tecnico@comune.thiene.vi.it, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Responsabile della protezione dei dati: dott. Stefano Bacchiocchi, tel. 0309517585, e_mail stefano@consulentiaassociati.net.