

COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144

fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI – UFFICIO TRIBUTI.

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 10 settembre 2018, alle ore 07:30 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè, in via G. Mazzini 21, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Segretario Comunale dell'Ente Presidente;
- Dott. Saccardo Franco, membro esterno;
- Geom. Dinale Giuseppe, membro esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dall'Arch. Cavedon Luca, dipendente del Comune di Zanè.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina n. 319 del 26.07.2018, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

1. Determina n. 82 del 19/02/2018 con la quale è stato indetto il presente concorso;
2. Bando del concorso pubblico, pubblicato in data 20/03/2018 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale Concorsi n. 21 del 13/03/2018.

La Commissione giudicatrice, poi, in seduta riservata, secondo quanto stabilito nei "CRITERI VALUTAZIONE PROVE" come decisi e riportati nel verbale n. 2 del 22/08/2018 e come di seguito elencati:

1

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova durerà un'ora e mezza e consisterà in tre domande a tema a cui il candidato vorrà dare risposta.

Relativamente ai criteri di valutazione, si specifica che il punteggio è di 30/30. Per ognuna delle domande il punteggio attribuito andrà da 0 a 10 tenendo conto delle singole risposte se complete, assenti, errate. Il punteggio assegnato terrà conto dell'attinenza ed esattezza della risposta, dell'approfondimento del tema posto, della forma, proprietà di linguaggio, capacità di espressione e sintesi.

In tal senso la Commissione valuterà la conformità e pertinenza della risposta rispetto alla domanda posta ed al suo sviluppo nonché la coerenza di ragionamento e capacità di esprimere i singoli contenuti chiesti; valuterà l'approfondimento e le capacità di sviluppo dei temi specificatamente anche alla capacità di personalizzare l'analisi e l'argomento posto; valuterà la forma italiana sia grammaticale che logica nel costrutto sintattico utilizzato dal candidato oltre alla proprietà di linguaggio. In merito alla capacità di esposizione in sintesi degli argomenti posti si valuterà la capacità di cogliere l'essenza del tema e argomento;

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova durerà un'ora e consisterà nella redazione di schemi di atti giuridici/amministrativi o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi o soluzione di casi. Il punteggio è di massimo 30/30. In caso di risposta assente o errata il punteggio sarà pari a 0 e sarà via via superiore in base all'esattezza dello svolgimento, lo sviluppo del tema, la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto a valutare e approfondire le conoscenze e le capacità del candidato in merito ai temi posti in via del tutto anonima in buste chiuse e separate a disposizione e scelta del candidato medesimo. Si valuterà la conformità e pertinenza della risposta rispetto alla domanda ed il suo sviluppo nonché la coerenza di ragionamento e capacità di esprimere i singoli contenuti chiesti; si valuterà l'approfondimento e le capacità di sviluppo dei temi specificatamente anche alla capacità di personalizzare l'analisi e l'argomento posto; si valuterà la forma espositiva in sintesi e la capacità di cogliere l'essenza del tema e argomento.

Il punteggio attribuibile è pari a 30/30. In caso di risposta assente o errata il punteggio sarà pari a 0 e sarà via via superiore in base all'esattezza dello svolgimento, lo sviluppo del tema, la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;

2

decide la prova scritta del mattino.

Provvede a formulare i testi ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria per il concorso.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario.

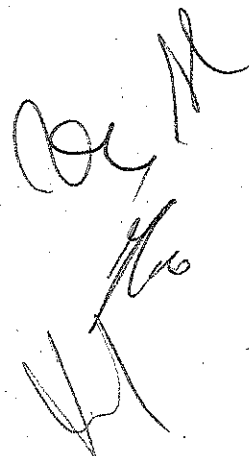
In tempo utile si reca presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè, ove si svolge la prova con inizio alle ore 9:00, dove erano convocati i candidati, e gli stessi sono fatti entrare.

Alle ore 9:00 il Presidente procedè con l'appello dei candidati ammessi alla prova scritta in n. 26, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari ed il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 18 (diciotto) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	CANALE PAOLA
2	DALLA CA' ALBERTO
3	DALLA VECCHIA PATRIZIA
4	DAL MASO TAMARA
5	DAL PRA ALESSANDRO
6	DE MICHELE FRIDA
7	LUCCHIN MONICA
8	MIRANDA STEFANIA
9	MONTAGNA ELENA
10	PARLATO ROBERTA
11	REVELIN MARIACRISTINA
12	RIGONI FEDERICA



13	SPANVELLO MARIA
14	TOSATTO MARIANGELA
15	TOSIN STEFANIA
16	VALENTE LAURA
17	ZAMBON GIANLUIGI
18	ZUFFELLATO MONICA

Gli assenti sono in numero di 8 (otto) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	BARCAROLO MASSIMO
2	BONATO PAOLA
3	CLINCI MIHAELA
4	FABRIS BEATRICE
5	FURLAN MARTINA
6	LOVISETTO SABRINA
7	MENEGUZZO ANITA
8	ZUCCOLO DANIELA

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo bianco nei quali il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiusa la prova espletata;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente ricorda, altresì, ai candidati che:

- saranno ammessi alle prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte;
- l'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.zane.vi.it alla

sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei Candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle tre buste, contenente ciascuna la prima prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente DE MICHELE FRIDA che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 3 (all. A).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 1 (all. B), e con il n. 2 (all. C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

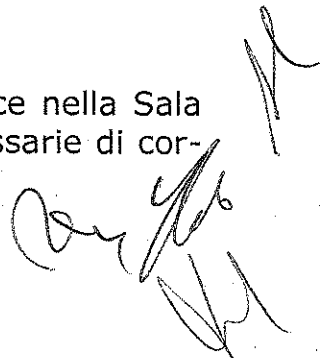
Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un ora e mezza e che la stessa ha inizio alle ore 09:10 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10:40; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 10:38 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nella Sala Giunta del Comune di Zanè per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati.

S.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'S. ...' and there are several initials below it.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione da parte della Commissione di tutte le prove scritte e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio.

Non si dà luogo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Le medesime buste vengono poste in armadio chiuso a chiave.

La Commissione procede di seguito ad elaborare i testi per la seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico secondo quanto stabilito nei "CRITERI VALUTAZIONE PROVE" sopracitati.

I testi vengono chiusi in apposite buste sigillate come per la prima prova scritta.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli protocollo della prova scritta a contenuto teorico-pratico e a controllare tutto il materiale necessario.

In tempo utile si reca presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè, ove si svolge la seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico con inizio alle ore 15:00, dove erano convocati i candidati, e gli stessi sono fatti entrare.

Alle ore 15:00, il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla seconda prova scritta teorico/pratica, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari ed il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 16 (sedici) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	CANALE PAOLA

2	DALLA CA' ALBERTO
3	DALLA VECCHIA PATRIZIA
4	DAL MASO TAMARA
5	DAL PRA ALESSANDRO
6	DE MICHELE FRIDA
7	LUCCHIN MONICA
8	MIRANDA STEFANIA
9	MONTAGNA ELENA
10	RIGONI FEDERICA
11	SPANEVELLO MARIA
12	TOSATTO MARIANGELA
13	TOSIN STEFANIA
14	VALENTE LAURA
15	ZAMBON GIANLUIGI
16	ZUFFELLATO MONICA

Gli assenti sono in numero di 10 (dieci) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	BARCAROLO MASSIMO
2	BONATO PAOLA
3	CLINCI MIHAELA
4	FABRIS BEATRICE
5	FURLAN MARTINA
6	LOVISETTO SABRINA
7	MENEGUZZO ANITA
8	PARLATO ROBERTA
9	REVELIN MARIACRISTINA
10	ZUCCOLO DANIELA

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta a contenuto teorico/pratico avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;

- n. 1 (uno) foglio piccolo bianco nei quali il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiuso anche il foglio completato con le risposte;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente ricorda, altresì, ai candidati che:

- saranno ammessi alle prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte;
- l'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.zane.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle tre buste, contenente ciascuna la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio, di nuovo, dopo che tutti i candidati hanno concordato tra loro per tale scelta, il concorrente DE MICHELE FRIDA che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 1 (all. D).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 3 (all. E), e con il n. 2 (all. F), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora e che la stessa ha inizio alle ore 15:05 e che, quindi, gli elaborati do-

vranno essere consegnati entro le ore 16:05; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico come eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 16:05 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nuovamente nella Sala Giunta del Comune di Zanè per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata solo a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione da parte della Commissione di tutti gli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio.

Avendo concluso la correzione sia degli elaborati della prima prova scritta che degli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, la Commissione procede di seguito all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalle due prove esaminate.

I risultati di tali prove, in trentesimi per ogni prova, sono così espressi:

Nominativi	1° prova	2° prova
CANALE PAOLA	22/30	18/30
DALLA CA' ALBERTO	29/30	29/30
DALLA VECCHIA PATRIZIA	16/30	05/30
DAL MASO TAMARA	23/30	8/30
DAL PRA ALESSANDRO	10/30	21/30
DE MICHELE FRIDA	21/30	21/30
LUCCHIN MONICA	24/30	25/30
MIRANDA STEFANIA	6/30	8/30

MONTAGNA ELENA	12/30	5/30
PARLATO ROBERTA	6/30	assente
REVELIN MARIACRISTINA	14/30	assente
RIGONI FEDERICA	12/30	5/30
SPANEVELLO MARIA	16/30	8/30
TOSATTO MARIANGELA	24/30	25/30
TOSIN STEFANIA	5/30	N.C.
VALENTE LAURA	21/30	23/30
ZAMBON GIANLUIGI	21/30	5/30
ZUFFELLATO MONICA	18/30	16/30

A seguito delle suddette operazioni di valutazione **risultano ammessi alla prova orale** n. cinque candidati sui 18 (diciotto) totali presenti alla prima prova scritta e sui 16 (sedici) presenti alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, come di seguito, avendo raggiunto gli stessi la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove come previsto dal bando:

Nominativi		1° prova	2° prova
1	DALLA CA' ALBERTO	29/30	29/30
2	DE MICHELE FRIDA	21/30	21/30
3	LUCCHIN MONICA	24/30	25/30
4	TOSATTO MARIANGELA	24/30	25/30
5	VALENTE LAURA	21/30	23/30

Risultano pertanto **non ammessi alla prova orale** i seguenti candidati:

Nominativi	
1	CANALE PAOLA
2	DALLA VECCHIA PATRIZIA
3	DAL MASO TAMARA
4	DAL PRA ALESSANDRO
5	MIRANDA STEFANIA
6	MONTAGNA ELENA
7	PARLATO ROBERTA
8	REVELIN MARIACRISTINA
9	RIGONI FEDERICA
10	SPANEVELLO MARIA
11	TOSIN STEFANIA
12	ZAMBON GIANLUIGI
13	ZUFFELLATO MONICA

A conclusione delle operazioni La commissione conferma che la **PROVA ORALE** si svolgerà **lunedì 17 settembre 2018 alle ore 9:00 presso la Sede Municipale sita in via Mazzini 21 a Zanè (VI)**, (la Commissione si riunisce alle ore 07:30).

10

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.zanè.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Al presente verbale si allegano l'elenco degli ammessi (all. G) e degli esclusi (all. H) alla prova orale, che dovranno essere pubblicati anch'essi all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.zanè.vi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso" e nella "pagina principale_home page" del Comune.

Si dà atto che la suddetta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 19:00 e decide di riconvocarsi per il giorno lunedì 17/09/2018 alle ore 07:30 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE :

Cecchetto dott.  Maria Teresa

IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO :

Saccardo dott.  Franco

IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO :

Dinale geom.  Giuseppe

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE :

Cavedon Arch.  Luca





COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144
fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

PROVA SCRITTA N. 3

Tratti il candidato i seguenti tre argomenti:

- 1) il parere di regolarità tecnica del Responsabile Ufficio Tributi nei provvedimenti deliberativi di sua competenza;
- 2) il servizio di Tesoreria dell'ente comunale;
- 3) la disciplina della I.U.C. e in particolare la TA.RI.;



COMUNE DI ZANE'

AU. B

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

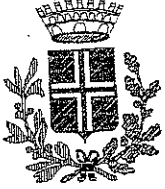
tel. 0445-385144
fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

PROVA SCRITTA N. 1

Tratti il candidato i seguenti tre argomenti:

- 1) l'autonomia impositiva in Comune;
- 2) la disciplina del servizio di economato;
- 3) le entrate comunali con particolare riferimento a quelle tributarie;



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144
fax. 0445-385100

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA
TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.**

PROVA SCRITTA N. 2

Tratti il candidato i seguenti tre argomenti:

- 1) il codice di comportamento nel comune;
- 2) l'avviso di accertamento dei tributi locali;
- 3) D.U.P. e fasi operative dell'approvazione;

ALL. D



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144

fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA N. 1

Rediga il candidato la determinazione per la modifica del sistema informatico valevole per l'ufficio tributi.

ALL. E



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144

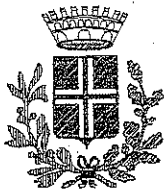
fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA N. 3

Predisponga il candidato la deliberazione di approvazione di un regolamento comunale tributario.

ALL. F



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

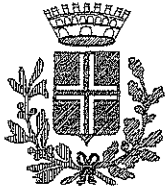
tel. 0445-385144

fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA N. 2

Predisponga il candidato la determinazione per l'acquisto di macchine fotocopiatrici per un valore di euro 25.000,00.



COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144

fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

SI RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DI LUNEDI' 17 SETTEMBRE 2018 CON INIZIO ORE 9:00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE SITA IN VIA MAZZINI 21 A ZANÈ (VI):

Nominativi	
1	DALLA CA' ALBERTO
2	DE MICHELE FRIDA
3	LUCCHIN MONICA
4	TOSATTO MARIANGELA
5	VALENTE LAURA

Alla prova i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità o documento di riconoscimento equipollente.

La presente comunicazione vale come notifica agli interessati.

Zanè, 10.09.2018

Il Presidente della Commissione
Cecchetto dott.ssa Maria Teresa



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144

fax. 0445-385100

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI – UFFICIO TRIBUTI.

SI RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI NON AMMESSI ALLA PROVA ORALE DI LUNEDI' 17 SETTEMBRE 2018 CON INIZIO ORE 9:00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE SITA IN VIA MAZZINI 21 A ZANÈ (VI):

Nominativi	
1	CANALE PAOLA
2	DALLA VECCHIA PATRIZIA
3	DAL MASO TAMARA
4	DAL PRA ALESSANDRO
5	MIRANDA STEFANIA
6	MONTAGNA ELENA
7	PARLATO ROBERTA
8	REVELIN MARIACRISTINA
9	RIGONI FEDERICA
10	SPANVELLO MARIA
11	TOSIN STEFANIA
12	ZAMBON GIANLUIGI
13	ZUFFELLATO MONICA

La presente comunicazione vale come notifica agli interessati.

Zanè, 10.09.2018

Il Presidente della Commissione
Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

