



Settore 3 Servizi al cittadino  
**Servizio Personale**

Città di Schio

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE FINANZIARIO A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Scadenza: ore 12,00 del giorno 31 maggio 2021

Prot. n. 24475

### IL DIRIGENTE

Visti gli art. 19 e 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 25 marzo 2021;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

In esecuzione della propria determinazione n. 464 del 16 aprile 2021;

### RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale intende acquisire e valutare domande di dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso enti del comparto delle funzioni locali o presso altre pubbliche amministrazioni elencate nell'art. 1, comma 2, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, interessati alla copertura del posto di dirigente finanziario a tempo pieno.

Il reclutamento avverrà mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Il suddetto dirigente sarà preposto alla direzione di una struttura complessa e sarà chiamato a svolgere, oltre ad elevate attività specialistiche inerenti le competenze del Settore economico finanziario e tributario, le funzioni previste dal D.lgs n. 267/2000, dal D.lgs n. 165/2001 e dai regolamenti comunali vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



### **Profilo del candidato**

Il candidato deve possedere:

- un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono agli ambiti di competenza dei servizi finanziari (contabilità, programmazione, tributi, patrimonio, partecipate);
- capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionale e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie;
- capacità di gestire politiche integrate interistituzionali e intersettoriali;
- conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale;
- forte motivazione ad assumere la posizione.

### **Requisiti**

Per poter partecipare alla procedura di mobilità volontaria i candidati devono:

- essere dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001;
- essere inquadrati nella qualifica dirigenziale;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario in Economia e commercio;  
laurea specialistica (DM 509/99) in Scienze dell'economia (64/S o Scienze economico-aziendali (84/S);  
laurea magistrale (DM 270/04) in Scienze dell'economia (LM-56 o Scienze economico-aziendali (LM-77);  
ovvero di un titolo di studio equipollente o equiparato a quelli sopra indicati.

Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra questi e i titoli di laurea specialistica e magistrale ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.



Si precisa che il possesso di una laurea conseguita al termine di un corso di studi triennale non è sufficiente per l'ammissione alla selezione.

- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio);
- assenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.lgs 8 aprile 2013 n. 39 o altra condizione di impedimento alla copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari o per responsabilità dirigenziale;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico della posizione dirigenziale in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'area contrattuale della dirigenza delle funzioni locali sottoscritto il 17.12.2020, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal comune di Schio nonché ogni altro emolumento spettante a norma di legge e di CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A) dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio QuiCittadino del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 31 maggio 2021.**

Il termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza.

La domanda di ammissione può essere:



Settore 3 Servizi al cittadino  
**Servizio Personale**

Città di Schio

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente avviso;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della pec da parte del comune di Schio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le esperienze lavorative, la formazione professionale, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)



Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del comune di Schio. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Modalità di selezione**

In relazione all'esito della presente procedura verrà formulata una graduatoria (elenco degli idonei) costituita unicamente dai candidati ritenuti in possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle specifiche attitudini e competenze richieste in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.

Potrà essere individuato anche un solo candidato in possesso dell'esperienza e professionalità ritenuta maggiormente congruente con la specificità della prestazione richiesta.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria (elenco degli idonei), previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato;
- esito del colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

In particolare il colloquio sarà finalizzato a valutare il percorso di studi e professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo alla possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo della posizione da ricoprire nel comune di Schio, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi. Particolare rilevanza sarà data al possesso di diplomi post-universitari e master in materia di management pubblico.

Il colloquio è inteso anche a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del comune e con il posto dirigenziale da ricoprire. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data, l'ora e la sede di svolgimento dei colloqui di selezione dei candidati prescelti saranno comunicati con apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data fissata per i colloqui.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.



### **Esito della procedura e assunzione**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune di Schio; non seguirà alcuna comunicazione diretta ai partecipanti alla selezione.

In caso di esito positivo della selezione, il dirigente responsabile del Servizio personale provvederà ad adottare gli atti successivi, ovvero la richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e il provvedimento di assunzione.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al comune di Schio di dar seguito all'assunzione. Il comune di Schio si riserva inoltre di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Schio.

Il rapporto di lavoro di chi sarà eventualmente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 12 del CCNL dell'area contrattuale della dirigenza delle funzioni locali sottoscritto il 17.12.2020, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del comune di Schio alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), Vicolo Abate della Piazza n. 8/c;
- e-mail: [dporpd@comune.schio.vi.it](mailto:dporpd@comune.schio.vi.it);
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore 3 – Servizi al cittadino – dott. Matteo Maroni, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail [Matteo.Maroni@comune.schio.vi.it](mailto:Matteo.Maroni@comune.schio.vi.it);
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;



Città di Schio

Settore 3 Servizi al cittadino  
**Servizio Personale**

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Schio e delle leggi vigenti.

Schio, 29 aprile 2021

IL DIRIGENTE  
dott. Matteo Maroni



Settore 3 Servizi al cittadino  
**Servizio Personale**

Città di Schio

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione del presente avviso di selezione  
con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30  
esclusivamente su appuntamento**

**Prenotazioni e consulenza telefonica: tel 0445/691242 - 691169 - 691170  
dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00  
giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30**

**Comune di Schio**, Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

---

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Personale • Via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)  
Responsabile del procedimento: Sig. Giancarlo Giordani  
telefono: 0445 691132 • fax 0445 691449 • e-mail: [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

---

codice revisione 31126.0 90036 / 6