



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO

DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Premessa e definizioni

Il presente PIANO OPERATIVO viene redatto secondo le indicazioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 d’ora in avanti per brevità detto “Protocollo concorsi”.

Il presente PIANO OPERATIVO, ai sensi del punto 9 del Protocollo concorsi, descrive le fasi della procedura concorsuale.

Costituiscono parte integrante del presente PIANO OPERATIVO gli allegati:

- A) ordinanza Ministro della Salute
- B) planimetria area concorsuale Sala Consiliare

Si riportano nel seguito alcune definizioni tratte dal Protocollo concorsi:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;

Locale dedicato all’accoglienza e all’isolamento: area riservata a chiunque si trovi nell’area concorsuale (candidati, membri delle commissione esaminatrice) e presenti insorgenza durante le prove concorsuali di sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

Accesso dei candidati all’area concorsuale

La sede in cui si svolgeranno sia la prova scritta che la prova orale è la Sala Consiliare del Comune di Malo sita in Via San Bernardino (planimetria allegata sub B). I candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso sono 86, per cui la prova scritta si svolgerà in tre turni, due il mattino e uno il pomeriggio.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti, senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare **obbligatoriamente**, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la

mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione comunale; in caso di rifiuto di indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale. Si sottolinea che **non è consentito** in ogni caso all'interno dell'area concorsuale **l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso al candidato all'area concorsuale.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale ciascun candidato:

- deve detergersi le mani utilizzando il gel idroalcolico a disposizione;
- viene dotato di mascherina FFP2, fornita dall'Amministrazione, che deve indossare e tenere costantemente indossata.

Accesso dei candidati alla postazione di identificazione

Il candidato transita verso la postazione di identificazione seguendo la segnaletica predisposta; giunto alla postazione si sanifica le mani.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati e alla raccolta dei documenti è dotata di:

- apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati;
- un dispenser di soluzione idroalcolica per la sanificazione a disposizione degli operatori;
- un dispenser di soluzione idroalcolica per la sanificazione delle mani a disposizione dei candidati;
- penne.

La consegna ed il ritiro del materiale o documentazione avviene mediante deposito e consegna sul piano di appoggio.

L'addetto invita il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani anche dopo le operazioni di identificazione. Verrà altresì consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

PROVA SCRITTA – Fasi di accesso all'aula concorso, svolgimento della prova e deflusso.

Accesso all'aula concorso.

Una volta eseguito il riconoscimento, il candidato si avvia all'aula concorso seguendo il percorso segnalato e prende posto nella postazione assegnata.

La disposizione delle postazioni segue il criterio della fila.

La postazione per la prova scritta consta di sedia con scrittoio. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non verrà autorizzato all'uscita. Prima che la prova abbia inizio è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

L'accesso dei candidati potrà essere limitato, a cura del personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Svolgimento della prova scritta

Per l'intera durata della prova (massimo 60 minuti) i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I materiali necessari (buste, fogli per la stesura dei compiti,...) sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La consegna degli elaborati scritti è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. La consegna dell'elaborato avviene mediante deposito al tavolo della commissione.

Deflusso dei candidati

I candidati possono lasciare l'aula solo previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

Il deflusso a fine prova avviene per singola fila in tempi cadenzati al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati.

PROVA ORALE – Fasi di accesso all'aula concorso, svolgimento della prova e deflusso.

Accesso all'aula concorso

Una volta eseguito il riconoscimento, il candidato si avvia all'aula concorso seguendo il percorso segnalato e prende posto nella postazione assegnata.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici potrà essere limitato, a cura del personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Svolgimento della prova orale

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova si svolge in Sala Consiliare in via San Bernardino.

La prova è in forma pubblica ed il pubblico può assistervi. Il numero massimo di persone potrà essere contingentato per rispettare i limiti delle distanze interpersonali.

Non è consentito al pubblico l'uso dei servizi igienici.

Al momento dell'accesso il pubblico il candidato:

- deve indossare mascherina FFP2 che terrà costantemente indossata;
- deve detergersi le mani utilizzando il gel idroalcolico a disposizione.

Deflusso dei candidati

I candidati possono lasciare l'aula dopo aver sostenuto la prova orale o, comunque, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

I deflusso avviene garantendo la distanza interpersonale tra i candidati.

REQUISITI DELLE AREE E DELL'AULA CONCORSUALE

I luoghi di svolgimento del concorso sono conformi ai requisiti del Protocollo concorsi.

Come da planimetria allegata sub B) l'ampiezza dell'aula concorso garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i candidati ed i componenti della commissione.

L'area concorsuale viene dotata di apposita segnaletica indicante i flussi di transito, la presenza dei servizi igienici, le raccomandazioni sul mantenimento delle distanze di sicurezza.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti.

PERSONALE ADDETTO

Num. 1 unità di personale, tra i membri della commissione, addetto alla consegna delle mascherine FFP2;

Num. 1 unità di personale, tra i membri della commissione, addetto alla identificazione dei candidati.

Num. 4 membri della commissione giudicatrice anche con funzioni di sorveglianza durante le prove.

MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI ED AL PERSONALE ADDETTO

Il presente Piano operativo viene pubblicato nel sito web comunale nella pagina dedicata al concorso.

I membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove vengono informati del Protocollo concorsi e del Piano operativo di svolgimento.

Sono tenuti durante lo svolgimento delle prove a tenere costantemente indossate le mascherine FFP2.

Malo, 21 novembre 2022