

COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241



Prot. n. 3971

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 21.05.2018.

Recoaro Terme, il giorno 18 del mese di APRILE dell'anno duemilaDICIANNOVE

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata

- la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 06.03.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e dei Servizi";

- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 17.04.2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 06.05.1998 e s.m.i.;

Visto il C.C.N. L. comparto Funzioni Locali del 21.05.2018

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa preposte alla direzione dei seguenti Settori di cui si articola la struttura comunale:

- 1) Settore 1: Affari Generali, Amministrativi ed Istituzionali
- 2) Settore 2: Servizi Economico-Finanziari, Tributi e Commercio
- 3) Settore 4: Affari Socio-Culturali e Istruzione

N.B.: il Settore 3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio, essendo attualmente coperto con un incarico ex art. 110 del Tuel non è interessato alla procedura in argomento

Contenuto delle Posizioni Organizzative

La Posizione Organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative del Settore di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati e risponde dei risultati raggiunti; possiede una buona capacità progettuale e una elevata preparazione tecnico-specialistica che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D da almeno un anno
- b) di norma in servizio presso l'Ente a tempo pieno e indeterminato alla data di indizione della presente procedura
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato è disciplinata dall'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura in argomento, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Recoaro Terme – Ufficio Protocollo, via Roma n. 10, 36076 Recoaro Terme (Vi)

entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno 24.04.2019**.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo.

La domanda può essere altresì inviata – entro il predetto termine – mediante posta elettronica certificata (di cui è titolare il/la candidato/a) all'indirizzo segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it - l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

Alla domanda andrà allegato il curriculum vitae.

La domanda va presentata in busta chiusa riportante l'indicazione “*Avviso Pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa*”.

Esame delle candidature

Il Segretario Generale procederà all'esame delle domande pervenute valutando le candidature in relazione ai criteri indicati nel Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune, approvato con DGC n. 47 del 17.04.2019.

A tal fine potrà anche essere effettuato un colloquio per approfondire le competenze, le motivazioni e le attitudini del/la candidato/a.

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30.04.2019 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 01.05.2019, con decreto del Sindaco motivato in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

l'incarico di Posizione Organizzativa ha la durata di anni 3. Lo stesso è revocabile prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della Posizione Organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale.

Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Antonio CAPORRINO

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA “D” PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
e con domicilio in _____
e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
in servizio a tempo pieno (ovvero specificare la percentuale di part-time) ed indeterminato presso l’Ente, collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

CHIEDE

di partecipare all’indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di appartenere alla categoria D;
- di essere in servizio presso l’Ente a tempo indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
- di essere a conoscenza delle norme contenute nell’avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare il Comune di Recoaro Terme al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale

data

firma leggibile