



giuridica "D", posizione economica ....., a tempo (pieno o parziale) ..... per n. .... ore settimanali;

di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68: specificare la tipologia .....

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto;

di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985): .....

di essere in possesso della patente di guida di categoria ..... rilasciata da ..... in data .....

di possedere le seguenti conoscenze e competenze acquisite nell'ambito lavorativo, attinenti al posto oggetto della presente mobilità:

- (descrizione ed indicazione di dove sono state acquisite): .....
- .....
- .....
- .....
- .....

di possedere la seguente conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (con particolare riferimento alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software descrivere tali capacità): .....

.....

.....

.....

.....

altre capacità e competenze (non precedentemente indicate – descrizione ed indicazione di dove sono state acquisite): .....

.....

.....

.....

motivazione della richiesta di mobilità (se si ritiene, si possono indicare qui motivi per cui si è interessati alla mobilità): .....

.....

.....

che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo – professionale corrispondono al vero;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (oppure se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso) .....

- di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (oppure, se diversamente, indicare quali) .....
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico;
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165).

Ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara inoltre:

- di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Zanè, nonché delle sue future modifiche e di tutte le disposizioni comunali.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito: (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Sig./ Sig.ra .....

e-mail .....

PEC .....

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per disguidi imputabili ad omessa comunicazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblicato dal Comune di Zanè e di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679.

Data, .....

(firma del candidato/a)

\_\_\_\_\_

*Il tralasciare la segnatura delle caselle sopra riportate sarà considerata come corrispondente a mancanza del requisito.*

Allegati:

- Fotocopia del documento di identità personale
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy
- Curriculum professionale

## INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, tel. 0445 385107, e-mail [sindaco@comune.zane.vi.it](mailto:sindaco@comune.zane.vi.it) in persona del Sindaco;

Responsabile del trattamento sono: il Segretario comunale dott. Graziani Renato tel. 0445 385107, e-mail: [segretariogenerale@comune.zane.vi.it](mailto:segretariogenerale@comune.zane.vi.it) ;

Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Perut Anna – c/o REGOLA TEAM SRL - Via Forniz 15 - Porcia (PN) - [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) - [amministrazione@regolateam.it](mailto:amministrazione@regolateam.it)

\*\*\*\*\*

### DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

#### D I C H I A R A

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/03, modificato dal D. Lgs. 101/2018, inserita in calce alla domanda;

#### A U T O R I Z Z A

il Comune di Zanè (Vi) al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Data, .....

(firma del candidato/a)

---